

		по 30.05.2021 (КУ Егоров А.В.)		
5.	Иные расходы	Оплата СБИС для отчетности, госпошлина, финансовые санкции, штрафы	135954,50	
	Итого:		702283,51	

Сведения о привлечении третьих лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам должника (в случае недостаточности имущества должника для удовлетворения требований кредиторов)

№ п/п	Привлеченные к субсидиарной ответственности лица	Дата предъявления требований	Сумма требований (тыс. руб.)	Результат
	Небольсин Дмитрий Анатольевич	10.08.2020	Размер ответственности не установлен	Судебное заседание по рассмотрению обоснованности заявления конкурсного управляющего назначено к рассмотрению на 12.01.2021 г., отложено на 23.03.2021 г., Судебное заседание отложено на 20.05.2021 г., объявлен перерыв до 25.05.2021 г. Отложено на 16.08.2021 г.
	Итого:			

Иные сведения о ходе конкурсного производства

Сведения о сумме текущих обязательств должника

№ п/п	ФИО кредитора – физического лица, наименование кредитора – юридического лица, адрес	Процедура, в ходе которой возникло обязательство	Назначение	Основание возникновения	Размер обязательства (руб.)	Сумма погашения (руб.)	Непогашенный остаток (руб.)
Первая очередь: требования по текущим платежам, связанным с судебными расходами по делу о банкротстве, выплатой вознаграждения арбитражному управляющему, с взысканием задолженности по выплате вознаграждения лицам, исполнявшим обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве, требования по текущим платежам, связанным с оплатой деятельности лиц, привлечение которых арбитражным управляющим для исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» является обязательным, в том числе с взысканием задолженности по оплате деятельности указанных лиц							
1.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Публикация сообщений на сайте ЕФРСБ о судебном акте	877,56	0,00	877,56
2.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Решение Арбитражного суда Ивановской области от 21.01.2020 по делу № А17-9484/2018	11612,9	0,00	11612,9
3.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Публикация в газете "Ъ" сообщения № 69010026028 о судебном акте	7689,4	0,00	7689,4
4.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Иные расходы	СБИС для отчетности	900,00	0,00	900,00
5.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Направление запросов	1764,98	0,00	1764,98
6.	Базоев Вадим	Конкурсное	Почтовые расходы	Уведомление	216,64	0,00	216,64

	Владимирович.	производство		бывшему руководителю должника			
7.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомление о публикациях в суд	95,42	0,00	95,42
8.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Отчетность в ИФНС	245,14	0,00	245,14
9.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Уведомление о проведении собрания работников	860,35	0,00	860,35
10.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о собрании кредиторов	860,35	0,00	860,35
11.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомление о СК	1016,62	0,00	1016,62
12.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Публикация в газете "Б" сообщения о собрании работников, бывших работников	12265,86	0,00	12265,86
13.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Запрос руководителю (ПОВТОРНО)	95,42	0,00	95,42
14.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о результатах СК	860,35	0,00	860,35
15.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Решение Арбитражного суда Ивановской области от 21.01.2020 по делу № А17-9484/2018	30000,00	0,00	30000,00
16.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомление кредиторам	511,36	0,00	511,36
17.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Протокол СК в суд	207,04	0,00	207,04
18.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о собрании кредиторов	860,35	0,00	860,35
19.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Уведомление о СК	1017,5	0,00	1017,5
20.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Отчетность в ПФР	301,54	0,00	301,54
21.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Отчетность в ПФР	301,54	0,00	301,54
22.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Повторный запрос в БТИ	95,42	0,00	95,42
23.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Ответ на требование ИФНС	66,92	0,00	66,92
24.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Результаты СК	860,35	0,00	860,35
25.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Решение Арбитражного суда Ивановской области от 21.01.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
26.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Публикация	Результаты СК	20 000,00	0,00	20000
27.	Базоев Вадим Владимирович.	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Решение Арбитражного суда Ивановской области от 21.01.2020 по делу № А17-9484/2018	860,35	0,00	860,35
28.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного	Решение Арбитражного суда	860,35	0,00	860,35

			управляющего	Ивановской области от 21.01.2020 по делу № А17-9484/2018			
29.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Публикация об освобождении КУ от исполнения обязательств	6667,24	0,00	6667,24
30.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о с/а (утверждение нового конкурсного управляющего)	10 000,00	0,00	10000
31.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение в Ъ о с/а (утверждение нового конкурсного управляющего)	220,24	0,00	220,24
32.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Иные расходы	СБИС для отчетности	1 260,00	0,00	1 260,00
33.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
34.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о СК	877,56	0,00	877,56
35.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомление о СК	747,12	0,00	747,12
36.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Отчетность в ПФР	220,24	0,00	220,24
37.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение об инвентаризации	877,56	0,00	877,56
38.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о результатах СК	877,56	0,00	877,56
39.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Протокол СК в суд	216,64	0,00	216,64
40.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о получении требования кредитора	877,56	0,00	877,56
41.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о получении требования кредитора	877,56	0,00	877,56
42.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Запрос в ФС по Интел. Собственности	70,92	0,00	70,92
43.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Ростехинвентаризация	70,92	0,00	70,92
44.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
45.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Ходатайство об истребовании документов у бывшего руководителя	74,40	0,00	74,4
46.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	4ФСС	229,24	0,00	229,24
47.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Налоговая декларация	240,11	0,00	240,11
48.	Егоров Андрей	Конкурсное	Почтовые расходы	Форма СЗВ-М	232,84	0,00	232,84

	Владимирович	производство					
49.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Письмо Небольсину Д.А.	71,40	0,00	71,4
50.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
51.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о подаче заявления о привлечении к субсидиарной ответственности	860,35	0,00	860,35
52.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Отчетность в ПФР	225,64	0,00	225,64
53.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о СК	860,35	0,00	860,35
54.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомление о СК	1 279,20	0,00	1279,2
55.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
56.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Ответ на запрос ИФНС	68,40	0,00	68,4
57.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Отчетность в ПФР	255,64	0,00	255,64
58.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о результатах СК	860,35	0,00	860,35
59.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Протокол СК в суд	225,64	0,00	225,64
60.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
61.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Единая упрощенная декларация	229,30	0,00	229,3
62.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Форма 4-ФСС	225,64	0,00	225,64
63.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	СЗВ-М	225,64	0,00	225,64
64.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
65.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о СК	860,35	0,00	860,35
66.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомление о СК	1 279,20	0,00	1279,2
67.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	СЗВ-М в ПФР	225,64	0,00	225,64
68.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Отчет оценщика об оценке имущества должника	860,35	0,00	860,35
69.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Письмо в суд	93,40	0,00	93,4

70.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Заявление кредиторам об освобождении	767,40	0,00	767,4
71.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
72.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Отчет оценщика об оценке имущества должника	860,35	0,00	860,35
73.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	СЗВ-М в ПФР	225,64	0,00	225,64
74.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Аннулирование сообщения (неправомерное раскрытие данных)	860,35	0,00	860,35
75.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о дополнительной	860,35	0,00	860,35
76.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Расчет по страховым взносам	229,24	0,00	229,24
77.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Запрос в ИФНС	71,40	0,00	71,4
78.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о результатах СК	860,35	0,00	860,35
79.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Протокол СК в суд	225,64	0,00	225,64
80.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	УСН в ИФНС	225,64	0,00	225,64
81.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о СК	860,35	0,00	860,35
82.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомление о СК	889,20	0,00	889,2
83.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Иные расходы	СБИС для отчетности	269,50	0,00	269,5
84.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
85.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Форма СЗВ-М в ПФР	231,04	0,00	231,04
86.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Налоговая декларация в ИФНС	234,67	0,00	234,67
87.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Форма 4-ФСС в ФСС	231,04	0,00	231,04
88.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о результатах СК	877,56	0,00	877,56
89.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Протокол СК в суд	234,64	0,00	234,64
90.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
91.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Запросы - претензии контрагентам	2 368,00	0,00	2368
92.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Форма 6-НДФЛ	231,04	0,00	231,04

93.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Форма СЗВ-стаж за 2020	231,04	0,00	231,04
94.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Заявление о признании сделки должника недействительной	860,35	0,00	860,35
95.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	СЗВ-Стаж за 2020 г.	231,04	0,00	231,04
96.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Заявление о признании сделки должника недействительной	860,35	0,00	860,35
97.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Запрос в Промсвязьбанк	74,00	0,00	74,00
98.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Уведомление о получении требований кредитора	860,35	0,00	860,35
99.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30000
100.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о СК	860,35	0,00	860,35
101.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомление о СК	1 332,50	0,00	1 332,50
102.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30 000,00
103.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Запрос балансов в ИФНС	74,00	0,00	74,00
104.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о результатах СК	860,35	0,00	860,35
105.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Протокол СК в суд	266,14	0,00	266,14
106.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30 000,00
107.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Вознаграждение конкурсного управляющего	Определение Арбитражного суда Ивановской области от 21.04.2020 по делу № А17-9484/2018	30 000,00	0,00	30 000,00
108.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Публикация	Сообщение о СК	860,35	0,00	860,35
109.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Почтовые расходы	Уведомлений о СК	1 332,50	0,00	1 332,50
ИТОГО					568 758,51	0,00	568 758,51
Вторая очередь: требования об оплате труда лиц, работающих или работавших (после даты принятия заявления о признании должника банкротом) по трудовому договору, требования о выплате выходных пособий							
ИТОГО					0,00	0,00	0,00

Третья очередь: требования об оплате деятельности лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, в том числе о взыскании задолженности по оплате деятельности этих лиц, за исключением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 статьи 134 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»							
1.	Егоров Андрей Владимирович	Конкурсное производство	Иные расходы	Договор № 231020-7 на оказание оценочных услуг от 23.10.2020	45 000,00	0,00	45 000,00
ИТОГО					45 000,00	0,00	45 000,00
Четвертая очередь: требования по коммунальным платежам, эксплуатационным платежам, необходимым для осуществления деятельности должника							
ИТОГО					0,00	0,00	0,00
Пятая очередь: требования по иным текущим платежам							
1.			Расходы по государственной пошлине	Решение АС Ивановской области от 30.06.2020 по делу №А17-9893/2019	1 025,00	0,00	1 025,00
2.			Финансовые санкции за непредставление сведений по форме СЗВ-СТАЖ за 2018 г.	Решение АС Ивановской области от 30.06.2020 по делу №А17-9893/2019	27 500,00	0,00	27 500,00
3.	УФНС РФ		Штраф за повторное несвоевременное сообщение сведений	Решение № 1636 о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение	20 000,00	0,00	20 000,00
4.	УФНС РФ		Штраф за повторное несвоевременное сообщение сведений	Решение № 678 о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение	20 000,00	0,00	20 000,00
5.	УФНС РФ		Штраф за повторное несвоевременное сообщение сведений	Решение № 1529 о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение	20 000,00	0,00	20 000,00
ИТОГО					88 525,00	0,00	88 525,00
ИТОГО по всем очередям					702283,51	0,00	702283,51

За период с 20.01.2020г. по 23.06.2021г. проведена следующая работа:

Конкурсным управляющим запрошены следующие сведения:

№	Дата	Кому	Куда	Получение ответа
1	06.02.2020 19.02.2020 направлен повторный запрос	Бывшему руководителю ООО «Экострой» Небольсину Дмитрию Анатольевичу	153002, г. Иваново, ул. Громобоя, д. 15, помещение 1020, оф. 24 (210)	На момент составления отчета ответа не поступало
2	06.02.2020	Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Иваново	153000, г. Иваново, пер. Семеновского, д.10	Поступил ответ № 06-21/01876 от 19.02.2020

3	06.02.2020	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Иваново	153000, г. Иваново, ул. Багаева, д. 55	Поступил ответ № 10-08/2346 от 17.02.2020
4	06.02.2020	ГУ – Ивановское региональное отделение фонда социального страхования РФ	153012, г. Иваново, ул. Суворова, д.39	Поступил ответ № 01-19-03/07-2215 от 17.02.2020
5	06.02.2020	Управление ГИБДД УМВД России по Ивановской области	153043 г. Иваново, ул. Гнедина, 18	Поступил ответ № 13/1910 от 14.02.2020
6	06.02.2020	ФГУП Ростехинвентаризация Федеральное БТИ	153037, Иваново, ул. Генкиной, 35	Поступил ответ об отсутствии имущества
7	06.02.2020	Главное управление МЧС России Ивановской области	153009 г. Иваново, ул. Диановых, 8-а	Поступил ответ № 55720-4-7 от 17.02.2020
8	06.02.2020	Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Ивановской области	153022, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 59А	Поступил ответ № 33-МР-04/3441 от 20.02.2020
9	06.02.2020	УФССП России по Ивановской области	153000, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Багаева, д. 27	Поступил ответ о перенаправлении запроса в Октябрьский ОСП г. Иваново. о доп. ответе будет сообщено позже.
10	06.02.2020	Октябрьский районный суд города Иваново	153002, г. Иваново, ул. 9 Января, 13	Поступил ответ № 01-16/2125/5341 от 13.02.2020
11	06.02.2020	Управление Гостехнадзора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области	153012, Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д.44	Поступил ответ № 697-010/11-08 от 17.02.2020
12	06.02.2020	Ростехнадзор по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Калинина, д. 9/21	Поступил ответ № 214/293 от 28.02.2020
13	06.02.2020	Федеральное агентство по государственным резервам (Росрезерв)	109012, Москва, Большой Черкасский пер., д. 6/7	Поступил ответ от 27.02.2020
14	06.02.2020	Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	153013, г. Иваново, ул. Кавалерийская, д. 5	Уведомление получено (сведения с сайта Почты России)
15	06.02.2020	Ивановский городской комитет по управлению имуществом	153000, Ивановская обл., г. Иваново, пл. Революции, 6	Поступил ответ № 5-03-01-40-380 от 17.02.2020
16	06.02.2020	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16	Поступил ответ № 323-011/4-10 от 17.02.2020
17	06.02.2020	ОАО «Российские железные дороги»	107174, Москва, ул. Новая Басманная, д. 2	Поступил ответ б/н от 20.02.2020 об отсутствии грузовых железнодорожных вагонов
18	06.02.2020	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Батурина, д.16	Поступил ответ № ОГ-40-05/143-ДР от 14.02.2020
19	06.02.2020	Федеральная служба по	121059 г. Москва,	Поступил ответ № 41-

		интеллектуальной собственности (Роспатент)	Бережковская наб., д. 24, стр.1	31059-12 от 24.07.2020
20	05.02.2020	ПАО «Промсвязьбанк»	109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 22	Поступила информация об отсутствии на счету денежных средств, а также документы (выписка, банковское дело)
21	21.02.2020 (в электронном виде)	Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	153013, г. Иваново, ул. Кавалерийская, д. 5	Поступил ответ № 00- 00-4001/5030/2020- 34437 от 27.02.2020

Приложение:

1. Реестр требований кредиторов на дату составления отчета с указанием размера погашенных и непогашенных требований кредиторов;
2. Отчет о движении денежных средств;
3. Реестр текущих платежей;
4. Иные документы.

**Конкурсный управляющий
ООО «Экострой»**

А.В. Егоров

Договор строительного подряда № 01-09/2017-НУ/11

г. Москва

«01» сентября 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТК-12», именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице Генерального директора Сальникова Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Рентакс», именуемое в дальнейшем «Подрядчик» (Решение Правления о приеме в члены Саморегулируемой организации Ассоциации строительных организаций «Поддержки организаций строительной отрасли» №130 от 18.07.2017г., регистрационный номер в реестре членов СРО АСО «ПОСО» 1922) в лице Генерального директора **Мартыненко Романа Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор строительного подряда №01-09/2017-НУ/11 от «01» сентября 2017 г. (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре используются следующие специальные термины и определения.

Акт о приемке выполненных работ - документ, составленный по форме КС-2, утвержденной Постановлением Российского статистического агентства от 11.11.1999 г. № 100, применяемый для подтверждения фактически выполненных работ Подрядчиком, подписываемый уполномоченными представителями Сторон, имеющими право подписи, и являющийся основанием для подписания Сторонами Справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Акт освидетельствования скрытых работ – документ, составляемый Сторонами по результатам освидетельствования Скрытых работ в соответствии с положениями нормативных документов в порядке, установленном п. 7.1 Договора.

Акт приемки Объекта - документ, подписываемый Сторонами о приемке Генеральным подрядчиком от Подрядчика законченного строительством объекта, на условиях и в порядке, установленном п. 7.3 Договора.

Виды работ - обособленные работы, схожие по назначению и применяемым технологическим решениям, являющиеся составной частью Разделов работ, указанных в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ, утвержденном Сторонами в Приложении № 5 Договору. Обособление видов работ по их функциональному назначению определяется Разделом работ, в который включены соответствующие виды работ.

Вспомогательные сооружения - все необходимые для нужд выполнения строительно-монтажных работ и завершения работ вспомогательные здания и сооружения любого типа, которые устанавливаются Подрядчиком на строительной площадке, а после завершения работ разбираются и вывозятся им за свой счет за пределы строительной площадки.

Гарантийное обеспечение - определенная договором сумма денежных средств (в процентном соотношении от суммы платежа), удерживаемая Генеральным подрядчиком в целях обеспечения исполнения обязательств Подрядчиком всех работ и обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленном Договором.

Полная готовность Объекта - Означает законченный (построенный) Объект, с полученным Разрешением на ввод в эксплуатацию, подключенными по постоянной схеме Внутриплощадочными и Внеплощадочными инженерными сетями, благоустроенной территорией Земельного участка, качество выполненных работ которого соответствует законодательству РФ, условиям настоящего Договора, Проектной документации, Рабочей документации и

Разрешительной документации, а также согласованным в течение срока действия Договора Генеральным подрядчиком проектным решениям и материалам

Договор – настоящий договор между Генеральным подрядчиком и Подрядчиком, а также все приложения, изменения и дополнения к нему.

Журнал производства работ - документ установленной формы в соответствии со СНиП 12-01-2004 и РД-11-05-2007, подтверждающий ход выполнения работ Подрядчиком.

ЗОС - заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Исполнительная документация - полный комплект документов в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

Качество строительной продукции – совокупность потребительских свойств строительной продукции и ее способность удовлетворять определенные потребности населения с точки зрения технических, эстетических, социальных требований, установленных в нормативных документах и стандартах, а также Договором.

Норма техническая - требование, устанавливающее единые количественные и качественные показатели по отдельным вопросам проектирования, строительства, расходования ресурсов на выполнение работ или определения сметной стоимости.

Охрана труда – система законодательных, социально-экономических, организационных, технических, санитарно-гигиенических мероприятий по созданию условий, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособность человека в процессе труда.

Отчетный период – месяц, с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца.

Площадка строительная – предоставленный Генеральным подрядчиком земельный участок (часть земельного участка) по Акту приема-передачи на период выполнения работ, отведенный в установленном порядке для постоянного размещения объекта строительства, а также служб строительно-монтажных организаций.

Производственная документация – совокупность документов, отражающих ход производства строительно-монтажных работ и техническое состояние объекта строительства (исполнительные схемы, чертежи, рабочие графики, акты приемки и ведомости выполненных объемов работ, общие и специальные журналы работ и т.п.).

Протокол твердой договорной цены - документ, в котором указываются Разделы (Подразделы) работ и их стоимости.

Пусконаладочные работы – работы, подлежащие выполнению Подрядчиком с целью доведения параметров инженерных систем и оборудования до величин, предусмотренных проектом и нормами с представлением соответствующих технических отчетов.

Работы скрытые – отдельные виды работ (устройство фундаментов, гидроизоляции, установка арматуры и закладных изделий в железобетонных конструкциях и т.п.), которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче объекта строительства в эксплуатацию и скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно определить после выполнения последующих работ, поэтому они предъявляются к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих работ.

Работы специальные строительные – отдельные виды работ при строительстве объекта, для выполнения которых Подрядчик на условиях субподрядного договора вправе привлекать специализированные организации. К специальным строительным работам относятся электромонтажные, сантехнические, слоботочные, противопожарные, охранные, теплоизоляционные, буровзрывные, возведение заводских труб, водопонижение грунтовых вод и др.

Работы общестроительные – массовые виды строительных работ при возведении объекта. К основным общестроительным работам относятся земляные, бетонные, каменные работы, монтаж сборных несущих и ограждающих конструкций, отделочные, кровельные, гидроизоляционные работы, устройство полов, столярные, стекольные работы и др.

Рабочая документация – проектная документация стадии «РД» (чертежи, спецификации, расчеты, согласования и т.д.), разработанная проектной организацией в требуемом объеме и составе, содержащая всю техническую информацию, необходимую для производства работ на объекте и получившая одобрение Генерального подрядчика, и в необходимых случаях надзорных организаций, передаваемую Подрядчику в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ (Приложение № 5 к Договору, которое является его неотъемлемой частью).

Разделы работ – функционально обособленные комплексы работ, указанные в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ, утвержденном Сторонами в Приложении № 5 к Договору. Разделы работ включают в себя один или несколько взаимосвязанных Видов работ.

Разграничение обязанностей – документ, определяющий порядок взаимодействия Генерального подрядчика и Подрядчика в процессе строительства (Приложение № 10 к Договору).

Сертификат – документ предприятия-изготовителя, подтверждающий соответствие изготовленных материалов (изделий, конструкций) стандартам и техническим условиям.

Смета – документ, в котором указываются виды работ, объемы, их стоимость и цена за единицу в текущем уровне цен на основании Рабочей документации, выданной со штампом " в производство работ".

Совмещенный график выдачи РД и производства работ – документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором определен срок передачи рабочей документации по мере ее выхода по разделам, подписанный уполномоченными представителями Сторон, а также срок выполнения работ по Договору, в том числе определены сроки выполнения отдельных видов (этапов) работ.

Справка о стоимости выполненных работ и затрат – документ, составленный по форме КС-3, утвержденный постановлением Госкомстата России от 11.11.99 №100, определяющий стоимость выполненных Подрядчиком работ по Договору, подписываемый уполномоченными представителями Сторон, имеющими право подписи, и являющийся основанием для выставления счета на оплату.

Сторона – Генеральный подрядчик или Подрядчик. Вместе «Стороны».

Строительная техника – различные виды машин, механизмов, оборудования, временные и передвижные источники тепла и энергии, необходимые для выполнения работ Подрядчиком.

Техническое задание – юридически значимый двусторонний документ, составляемый Генеральным подрядчиком, который определяет поручаемый состав работ Подрядчику (Приложение № 1 к Договору).

Технический регламент – документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливает обязательные для

применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам).

Уполномоченный представитель Генерального подрядчика –лицо, надлежащим образом уполномоченное в установленном законодательством Российской Федерации порядке представлять интересы Генерального подрядчика перед Уполномоченным лицом Подрядчика по отдельным вопросам, возникающим при исполнении Договора.

Уполномоченный представитель Подрядчика - лицо, надлежащим образом уполномоченное в установленном законодательством Российской Федерации порядке представлять интересы Подрядчика перед Уполномоченным лицом Генерального подрядчика по отдельным вопросам, возникающим при исполнении Договора.

Цена Договора – денежное выражение стоимости работ и услуг, которая устанавливается Генеральным подрядчиком и Подрядчиком при заключении Договора на основании итоговой стоимости Объектной сметы.

Термины, не определенные специально в Договоре, имеющие общеизвестное и общепринятое значение в технической или торговой практике, употребляются в Договоре в принятом для них значении.

Под «днями» в Договоре понимаются календарные дни; «год» – 365 календарным дням.

Если в Договоре не установлено иное, все акты и иные документы, составление которых Подрядчиком предусмотрено в Договоре, составляются в форме, согласованной с Генеральным подрядчиком.

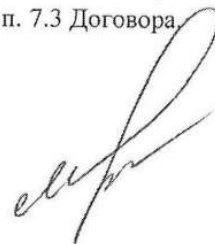
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Генеральный подрядчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства построить Жилой дом №11 на земельном участке общей площадью 6 650 кв. м., входящем в состав участка с кадастровым номером: 50:11:0040109:617, расположенном по строительному адресу: Московская область, Красногорский район, сельское поселение Ильинское, с. Николо-Урюпино (далее по тексту – Объект) - в соответствии с Договором, Проектной и Рабочей документацией, требованиями технических и градостроительных регламентов, иными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2. Генеральный подрядчик обязуется передать Подрядчику по Акту приема-передачи документации (форма по Приложению №7 к Договору) Рабочую документацию в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ (Приложение № 5) к Договору, а также создать Подрядчику необходимые условия сотрудничества и оказать необходимое содействие для выполнения работ в соответствии с условиями Договора, принять результат работ у Подрядчика в порядке, установленном Договором и уплатить обусловленную Договором цену.

2.3. Содержание, виды, разделы и объем работ, а также необходимые действия и мероприятия по Договору определены и согласованы Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью).

2.4. Стороны договорились, что результатом выполнения всех работ по Договору является выполнение и передача Подрядчиком Генеральному подрядчику полного комплекса работ по строительству объекта в отсутствии замечаний со стороны Генерального Подрядчика, на который в установленном законодательством Российской Федерации порядке получено ЗОС. Передача Объекта Подрядчиком и приемка его Генеральным подрядчиком оформляется Актом приемки Объекта, подписанным Сторонами, на условиях и в порядке, установленными п. 7.3 Договора.



3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Цена Договора.

3.1.1. Цена Договора составляет **266 214 413 (Двести шестьдесят шесть миллионов двести четырнадцать тысяч четыреста тринадцать) рублей 54 копейки**, в том числе НДС 18% в размере **40 608 978 (Сорок миллионов шестьсот восемь тысяч девятьсот семьдесят восемь) рублей 34 копейки**. Цена Договора определена Протоколом твердой договорной цены (Приложение №2 к Договору), является неизменной на весь период действия Договора кроме случаев, указанных в п.3.3 Договора.

3.1.2. Цена Договора включает все затраты и издержки, возникающие в связи с надлежащим и полным выполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, а именно:

- затраты на выполнение всех работ по Договору в полном объеме в соответствии с Техническим заданием и утвержденной рабочей документацией;
- затраты на приобретение, транспортировку оборудования и материалов, обеспечивающих строительство Объекта со сдачей его в эксплуатацию, стоимость механизмов и необходимой рабочей силы, в том числе выплата заработной платы, транспортных и командировочных расходов, осуществление визовой поддержки, оформление надлежащим образом иностранной рабочей силы с получением необходимых разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение питанием, местами для проживания и другими необходимыми условиями;
- затраты на возведение Вспомогательных сооружений и прокладку временных инженерных коммуникаций в соответствии с временными техническими условиями и Разграничением обязанностей в объеме, обеспечивающем выполнение работ по Договору;
- затраты на Пусконаладочные работы и комплексные испытания, координация работ привлеченных субподрядчиков, устранение дефектов в выполненных работах, участие Подрядчика при вводе Объекта в эксплуатацию, выполнение Подрядчиком гарантийных и иных обязательств по Договору;
- все затраты и издержки Подрядчика, понесенные последним при выполнении своих обязательств по Договору, включая все налоги, пошлины, сборы, транспортировочные, погрузочно-разгрузочные, складские, затраты на мойку автотранспорта, содержание охраны, содержание строительной площадки, включая затраты на получение необходимых допусков, лицензий, разрешений, согласований, ответственность за получение которых несет Подрядчик и которые Подрядчик оплачивает в связи с выполнением обязательств по Договору;
- затраты на страхование, включая страхование строительно-монтажных работ по Договору;
- вознаграждение Подрядчика;
- откачку воды из котлована (водоотлив) в случае возникновения необходимости (за исключением грунтовых вод).

3.1.3. Цена Договора не включает:

- расходы на оплату счетов согласующих организаций;
- дорожные знаки за пределами строительной площадки объекта по договору, огороженной временным ограждением или закрепленной иными знаками на местности;
- восстановление и содержание дорог за пределами строительной площадки;
- проектно-изыскательские работы;
- мониторинг близлежащих зданий и конструкций строящегося здания (при необходимости);
- вырубку, пересадку, сохранение зеленых насаждений;
- компенсационное озеленение;
- устройство внеплощадочных дорог;



- вынос инженерных сетей из пятна застройки;
- внеплощадочную механизацию строительства;
- затраты на использование ПЭС для механизации строительства;
- геодезические знаки;
- разбивку осей здания;
- заключение договора на освидетельствование грунтов котлована;
- водопонижение;
- замещение слабых грунтов в котловане, возникших не по вине Подрядчика
- пристенный дренаж;
- спец. системы (микросотовая связь, система часофикации, локальные вычислительные сети, кондиционирование воздуха, волоконно-оптические сети);
- тепловизионное обследование, энергетический паспорт, лабораторные исследования по построенному объекту;
- дымоудаление;
- автоматизированную систему контроля и учета воды-(АСКУВ), автоматизированную систему контроля и учета энергоресурсов-(АСКУЭ);
- систему мониторинга инженерных конструкций-(СМИК), систему мониторинга инженерных систем-(СМИС);
- временное отопление;
- устройство газовой котельной и ее подключение;
- вертикальную планировку территории;
- благоустройство территории и озеленение;
- прокладку наружных инженерных сетей (теплосети, водопровода, кабеля 0,4кВ, слаботочных сетей), кроме устройства выпусков наружной бытовой канализации и водостока до первого колодца (камеры) - длина выпуска принята не более 10 м.п.;
- разработку ППРк;
- ОЗДС;
- технологическое оборудование офисов;
- расходы, связанные с использованием башенных кранов (аренда, перебазировка, монтаж, демонтаж, анкерные крепления, заработная плата машинистов).

3.2. Расчет цены по Разделам работ определен Протоколом твердой договорной цены (Приложение № 2 к Договору).

3.3. В случае изменения стоимости всех основных материалов и оборудования, предусмотренных и согласованных Приложением № 11 к настоящему Договору «Перечень основных материалов и их стоимость», более чем на 10% (Десять процентов) относительно стоимости, указанной в Приложении № 11 к Договору, что подтверждается справкой Федеральной службы государственной статистики об удорожании средневзвешенной стоимости всех материалов, Цена Договора подлежит корректировке на соответствующую сумму изменения стоимости основных материалов путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Расчет изменения стоимости работ по причинам, указанным в п.3.3. Договора, производится по мере появления необходимости не чаще одного раза в квартал и определяется как разница между ценами на момент заключения Договора, указанными в Перечне основных материалов (Приложение №11), и фактической ценой, подтвержденной спецификациями по договорам поставки, счетами-фактурами и товарным накладным (ТОРГ-12) по приобретенным материалам, и предъявляется к оплате согласно выполненным в отчетном месяце объемам работ,

путем изменения стоимости работ в акте по форме КС-2 и справке по форме КС-3 с приложением копий указанных документов.

3.4. При изменении стоимости основных материалов по причинам, указанным в п.3.3. Договора, относительно зафиксированных в Приложении № 11 к Договору, Стороны руководствуются следующим порядком:

- Сторона, выявившая изменение стоимости, направляет письменное уведомление с предложением об изменении цены Договора другой Стороне.
- Сторона, получившая уведомление, рассматривает его в течение 7 (Семи) рабочих дней;
- в случае согласия другой Стороны на изменения цены Договора Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору;
- в случае если Стороны путем переговоров не достигли соглашения об изменении стоимости Договора, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне для обоснования своих требований следующие документы:

- а) расчет;
- б) заверенную копию счета-фактуры;
- в) платежного поручения с отметкой банка о принятии;
- г) заверенную копию товарной накладной по форме ТОРГ-12.

3.5. В случае если заинтересованной Стороной является Генеральный подрядчик, для обоснования своего требования представляет Подрядчику счет на соответствующие материалы от поставщика, достоверность и актуальность которого Подрядчик имеет право проверить.

3.6. В течение 7 (Семи) рабочих дней Сторонами принимается решение о необходимости подписания дополнительного соглашения.

3.7. Протокол твердой договорной цены состоит из Разделов, каждый из которых, в свою очередь, включает в себя один или несколько Подразделов, определяющих стоимость конкретных видов работ.

3.7.1. После выхода полного комплекта рабочей документации, необходимого для выполнения всех работ Раздела и Подраздела, на Раздел и Подраздел составляется Смета по дополнительно согласованной Сторонами форме. В Смете указываются относящиеся к Разделу и Подразделу Виды работ с указанием их количества, цены и стоимости.

3.7.2. После передачи рабочей документации в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ Подрядчик в течение 14 (Четырнадцати) дней предоставляет Генеральному подрядчику на согласование Смету, в которой указываются относящиеся к Разделу и Подразделу Виды работ с указанием их количества, цены и стоимости.

3.7.3. Цена работ по Смете равна цене соответствующего Раздела или Подраздела, указанного в Протоколе твердой договорной цены.

3.7.4. Сметы подписываются Сторонами без подписания дополнительных соглашений к Договору и становятся неотъемлемой частью Договора.

3.7.5. Смета является основанием для составления на ее основе Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

3.8. Авансовый платеж:

3.8.1. Генеральный подрядчик обязуется ежемесячно производить авансовые платежи в размере **9 500 000 (Девять миллионов пятьсот тысяч) рублей**, в том числе НДС -18%, в следующем порядке:

- оплата первого авансового платежа производится Генеральным подрядчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты заключения Договора и выставления Подрядчиком счета на его оплату;

- последующие авансовые платежи в установленном размере производятся после подписания Акта о приемке выполненных работ за отчетный месяц до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату, направленного Генеральному подрядчику до 20 числа отчетного месяца.

Подрядчик в сроки, установленные НК РФ, после получения авансовых платежей обязан предоставить соответствующий счет-фактуру, оформленный в полном соответствии с НК РФ.

3.8.2. Погашение полученного Подрядчиком авансового платежа производится путем 100% удержания от суммы Актов о приемке выполненных работ за соответствующий период.

3.8.3. В случае если объемы принятых Генеральным подрядчиком работ в соответствующем месяце не покрывают размер подлежащего удержанию аванса, Генеральный подрядчик не производит авансирование на следующий отчетный период, до момента 100% погашения Подрядчиком ранее выданного аванса.

3.8.4. Генеральный подрядчик имеет право производить оплату дополнительных авансов к авансовым платежам, указанным в п.3.9.1, на приобретение материалов длительного срока поставки и оборудования по счету, предоставляемому Подрядчиком. Размер и сроки выплаты авансов на закупку оборудования, материалов согласовываются Сторонами путем подписания соответствующих Дополнительных соглашений.

3.8.5. В случае если размер дополнительного авансового платежа, выплачиваемого напрямую Подрядчику, превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%, по требованию Генерального подрядчика Подрядчик обязан за свой счет и не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты оплаты Генеральным подрядчиком предоставить банковскую гарантию возврата такого авансового платежа.

3.9. Оплата работ по Договору:

3.9.1. Платежи по Договору будут производиться Генеральным подрядчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в ст. 21 Договора.

3.9.2. Подрядчик имеет право предоставлять акты выполненных работ два раза в месяц. Подрядчик представляет Генеральному подрядчику нарочно с сопроводительным письмом не позднее 26 (Двадцать шестого) числа месяца отчетного периода, предварительно согласовав с Генеральным Подрядчиком в формате Microsoft Excel электронные версии Акта о приемке работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат за отчетный период, следующие документы:

а) Акт о приемке выполненных работ за отчетный период – 2 (Два) экземпляра;

б) Справка о стоимости выполненных работ и затрат за отчетный период - 2 (Два) экземпляра;

в) Комплект исполнительной документации по видам работ, указанным в Акте о приемке выполненных работ, подлежащей передаче в соответствии с п. 5.3.7 Договора с учетом их общего количества, предусмотренного п.7.3.5 Договора – 3 (Три) экземпляра;

г) Акт о завершении соответствующего Раздела или Подраздела работ – в случае завершения Раздела или Подраздела работ в отчетный период -2 (Два) экземпляра.

Подрядчик не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты:

- реализации работ Генеральному подрядчику,

- получения от Генерального подрядчика сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ,

обязан выставить и предоставить Генеральному подрядчику соответствующий счет-фактуру.

Документы, указанные в настоящем пункте Договора представляются Подрядчиком, с записью (отметкой) организации, осуществляющей технический надзор на Объекте, о

соответствии объема, стоимости и качества выполненных Подрядчиком работ проектной/рабочей документации Объекта, Протоколу твердой договорной цены и Смете, строительным нормам и правилам, государственным стандартам.

3.9.3. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком вышеуказанных документов Генеральный подрядчик вправе в одностороннем порядке без уведомления Подрядчика перенести срок оплаты работ на количество дней просрочки представления Подрядчиком указанных документов.

3.9.4. Стороны договорились, что в соответствии со ст. 421 Гражданского кодекса РФ «Свобода договора», Генеральный подрядчик обязан немедленно приступить к приемке результатов работ, выполненных Подрядчиком и предъявленных Генеральному подрядчику для приемки в течение отчетного периода. Сдача результатов работ Подрядчиком и их приемка Генеральным подрядчиком оформляются Актом о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), подписанными Сторонами. Подписание Сторонами Акта о приемке выполненных работ означает переход к Генеральному подрядчику права собственности на результаты работ, указанных в Акте о приемке выполненных работ, и свидетельствует о реализации Подрядчиком данных работ Генеральному подрядчику.

Подписание Сторонами Акта о приемке выполненных работ является основанием для выставления Подрядчиком счета-фактуры на реализацию выполненных работ в адрес Генерального подрядчика.

Подписание Генеральным подрядчиком Акта о приемке выполненных работ не лишает Генерального подрядчика возможности последующего предъявления требования об устранении Подрядчиком выявленных впоследствии недостатков выполненных Работ, как в целом, так и по частям, в течение гарантийного срока (ст. 724 ГК РФ).

Стороны договорились о следующем распределении риска случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы между Сторонами.

Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Генеральным подрядчиком несет Подрядчик (п.1 ст. 705 ГК РФ).

Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Подрядчиком работы после ее приемки Генеральным подрядчиком, но до момента приемки Генеральным подрядчиком Объекта либо (при досрочном расторжении Договора) возврата Генеральному подрядчику строительной площадки, несет Подрядчик (учитывая, что до указанного момента результат работ, принятый Генеральным подрядчиком по Акту о приемке выполненных работ, находится во владении Подрядчика в связи с исполнением Подрядчиком Договора) (ст.ст. 211, 714 ГК РФ).

Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Подрядчиком работы после момента приемки Объекта Генеральным подрядчиком либо (при досрочном расторжении Договора) возврата Генеральному подрядчику строительной площадки несет Генеральный подрядчик (ст. 211 ГК РФ).

3.9.5. В случае выполнения Подрядчиком фактических объемов работ в сторону увеличения относительно предоставленного в соответствии с разделом 13 Договора Оперативного плана выполнения работ Генеральный подрядчик оплачивает стоимость фактически выполненных работ, при этом срок оплаты сумм, вышедших в сторону увеличения за рамки предоставленного Подрядчиком ожидаемого выполнения работ, продлевается на 5 (Пять) рабочих дней по отношению к общему сроку оплаты выполненных работ, предусмотренных п. 3.10.9 (а) Договора.

3.9.6. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения комплекта документов, указанного в п.3.10.2, Генеральный подрядчик обязан их рассмотреть, утвердить или дать письменный мотивированный отказ от подписания. В течение 3 (Трех) дней после получения от Генерального подрядчика перечня замечаний Подрядчик обязан устранить замечания и повторно направить Генеральному подрядчику комплект документов, указанных в п.3.10.2. Основанием для отказа в приемке комплекта документов может быть не прохождение процедуры предварительного электронного согласования документов (п.3.10.2 Договора).

3.9.7. В случае если Генеральный подрядчик не подписал документы, указанные в п.3.10.2, либо не предоставил мотивированного отказа от подписания в порядке, установленном п.п. 3.10.6, указанные документы по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика считаются принятыми и подлежащими оплате Генеральным подрядчиком на условиях и в сроки, установленных Договором.

3.9.8. Подрядчик в течение 5 (Пяти) дней после подписания Генеральным подрядчиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат передает нарочно под расписку Генеральному подрядчику Счет на оплату.

3.9.9. Оплата работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц, производится Генеральным подрядчиком в следующем порядке:

а) 90 % (Девяносто процентов) от суммы, указанной в Актах о приемке выполненных работ, в течение 12 (Двенадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, выставления счета на оплату, а также предоставления Подрядчиком Генеральному подрядчику полного комплекта исполнительной документации по фактически выполненным работам в отчетном месяце;

б) 5% (Пять процентов) от суммы, указанной в Актах о приемке выполненных работ, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента завершения соответствующего Раздела или Подраздела работ, указанного в Приложении №5 к Договору, подписания Сторонами всех Актов о приемке выполненных работ по работам, входившим в соответствующий Раздел/Подраздел на основании Акта о завершении соответствующего Раздела или Подраздела работ и счета на оплату, полученного от Подрядчика;

в) 3 % (Три процента) от суммы, указанной в Актах о приемке выполненных работ, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки Объекта (по форме Приложения №8 к Договору) и выдачи Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

В случае если по истечении 6 (Шести) месяцев с момента выдачи ЗОС уполномоченный орган государственной власти не выдаст Разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию по причинам, за которые Подрядчик не несет ответственность, то указанную в подпункте Договора сумму, Генеральный Подрядчик выплачивает Подрядчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Генеральным Подрядчиком от Подрядчика требования о ее оплате и счета на оплату, предъявленных по истечении указанного шестимесячного срока.

г) 2 % (Два процента) от суммы, указанной в Актах о приемке выполненных работ, в течение 3 (Трех) месяцев с момента окончания Гарантийного срока по Договору, но не позднее 01.06.2024г. года на основании Акта об окончании гарантийного срока предоставленного Подрядчиком на дату окончания гарантийного срока, указанного в п. 8.4. Договора и Счета.

3.9.10. Суммы, указанные в п.п. «б», «в», «г» п.3.10.9. являются Гарантийным обеспечением. Гарантийное обеспечение отвечает за выполнение Подрядчиком всех обязательств по Договору, включая обязательства по обеспечению гарантийного устранения выявленных недостатков в течение гарантийного срока, качества строительства и всех используемых материалов на Объекте.

Проценты в соответствии со ст. 317.1, ст. 395 ГК РФ на сумму Гарантийного обеспечения начислению не подлежат.

3.9.11. Гарантийное обеспечение указанное в п.п. «г» п.3.10.9. Договора выплачивается Генеральным подрядчиком по истечении гарантийного срока, согласованного Сторонами в п.8.4. настоящего Договора. По обращению Подрядчика, после получения Генеральным подрядчиком ЗОС на Объект, Генеральный подрядчик вправе заменить Банковской гарантией часть Гарантийного обеспечения, установленного п.п. «г» п.3.10.9 (в размере 2% от суммы Договора). Требования к Банковской гарантии определены ст.18 Договора.

3.9.12. При наличии Банковской гарантии оплата части Гарантийного обеспечения, установленная п.п. «г» п.3.10.9, производится в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента передачи Подрядчиком Генеральному подрядчику Банковской гарантии по Акту приема-передачи.

3.9.13. Датой оплаты по Договору считать день списания денежных средств с банковского расчетного счета Генерального Подрядчика. Подрядчик вправе требовать направления Генеральным подрядчиком копии платежного поручения, подтверждающего оплату, с отметкой Банка Генерального подрядчика.

3.9.14. Ежемесячно до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Подрядчик направляет Генеральному подрядчику для подписания Акт сверки взаиморасчетов в 2 (Двух) экземплярах. Подрядчик в сроки, установленные НК РФ, после подписания Актов выполненных работ обязан предоставить соответствующий счет-фактуру, оформленный в полном соответствии с НК РФ.

3.9.15. В случае неисполнения Генеральным подрядчиком обязательств по оплате аванса в порядке, установленном п. 3.9.1. и оплате работ, в порядке установленном в п. 3.10.9. (п.п. «а») Договора, более чем на 5 (Пять) рабочих дней Подрядчик вправе в одностороннем порядке приостановить работы по Объекту до полного исполнения обязательств по оплате аванса/работ Генеральным подрядчиком, с обязательным предварительным направлением уведомления Генеральному подрядчику за 2 (Два) рабочих дня до приостановки, с последующим изменением Совмещенного графика выдачи РД и производства работ (Приложение № 5 к Договору) в сторону увеличения на количество дней неисполнения обязательств по оплате аванса/работ со стороны Генерального подрядчика. Перенос сроков Подрядчик предварительно обязан согласовать с Генеральным подрядчиком.

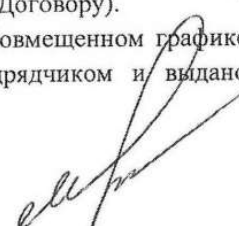
3.9.16. Любой платеж по Договору подлежит оплате исключительно в пределах Цены Договора. Если в результате платежа общая сумма оплат по Договору превысит Цену Договора, размер платежа подлежит соответствующему уменьшению.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроком начала выполнения Работ по Договору считается дата подписания Акта приема-передачи строительной площадки (Приложение № 6 к Договору) и передачи Генеральным подрядчиком документов согласно п. 5.1.1.2 и п. 5.1.11 Договора. В случае не передачи Генеральным подрядчиком Подрядчику Строительной площадки по Акту приема-передачи (с учетом предоставления Генеральным подрядчиком точек подключения) срок начала и окончания выполнения работ по Договору соразмерно переносится путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Подрядчик должен выполнять Работы в соответствии со сроками, указанными в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ (Приложение № 5 к Договору).

4.3. Все Работы должны быть завершены в срок, установленный в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ. ЗОС должно быть получено Подрядчиком и выдано Генеральному подрядчику в установленном порядке не позднее 23.02.2019г.



4.4. В случае если задержки, прямо вызванные виновными действиями Генерального подрядчика, воспрепятствуют своевременному завершению Работ Подрядчиком в установленные сроки, Стороны проведут переговоры с целью согласования новых сроков сдачи Работ.

4.5. Подрядчик обязан принять все разумные меры по сокращению убытков и расходов в связи с приостановлением Работ.

4.6. В любом из перечисленных случаев:

а) отсутствие подписанного Акта приема-передачи строительной площадки; б) отсутствие подписанного Акта о передаче Подрядчику документов согласно п. 5.1.1.2 и п. 5.1.11 Договора; в) отсутствие подтверждения о передаче от Генеральным подрядчиком к Подрядчику точек подключения к электрическим сетям и водопроводу и исполнения иных обязательств Генерального подрядчика, необходимых для начала Работ согласно условиям Договора, начало выполнения Подрядчиком Работ определяется Сторонами с даты начала Работ, указанной в графе «Отчетный период» в первом, подписанном Сторонами Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) и первой справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по этапу, а завершение выполнения Работ не позднее даты, указанной в п. 4.3. Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Генеральный подрядчик обязуется:

5.1.1. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты подписания Договора передать Подрядчику на период выполнения работ:

5.1.1.1. Строительную площадку, пригодную для производства работ,

5.1.1.2. Копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления.

5.1.2. Произвести приемку и оплату надлежаще выполненных Подрядчиком работ в порядке, установленном Договором.

5.1.3. Обеспечить проведение технического и авторского надзора за строительством Объекта своими силами, либо с привлечением третьих лиц на основании соответствующего Договора.

5.1.4. Обеспечить вынос сооружений и инженерных коммуникаций из пятна застройки, до срока начала работ по Договору, указанному в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ.

5.1.5. Содействовать Подрядчику в решении вопросов, касающихся Договора, на которые Генеральный подрядчик может оказать влияние.

5.1.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и приложениях к нему.

5.1.7. Передать Подрядчику точки подключения временных инженерных сетей, необходимых для строительства Объекта, к источникам электроснабжения и водоснабжения, в соответствии с Разграничением обязанностей, утвержденным Сторонами в Приложении № 10 к Договору. Факт установки и начальные показания индивидуальных приборов учета фиксируются Сторонами в двустороннем акте передачи точек подключения, подписываемом уполномоченными представителями Сторон.

Оказать Подрядчику следующие услуги, связанные с координацией работ и организационным обеспечением строительства (далее – «Услуги генподрядчика»):

- предоставление площадки для складирования материалов открытого хранения;
- обеспечение проезда грузового транспорта на территорию переданной Подрядчику строительной площадки;
- технический надзор;



- обеспечение строительной площадки электроснабжением и водоснабжением в точках подключения в объеме, необходимом Подрядчику для выполнения работ (далее – Услуги генподрядчика);
- иные административно-хозяйственные услуги, связанные с организационным обеспечением строительства.

Ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, передать Подрядчику подписанный со стороны Генерального подрядчика акт сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1 (Приложение №13 к Договору), за отчетный месяц.

5.1.8. В течение 10 (Десяти) дней с момента получения письменного уведомления от Подрядчика о готовности Объекта совместно с ним организовать приемку законченного производством строительно-монтажных работ Объекта в порядке, установленном Договором.

5.1.9. Содействовать обеспечению строительства Объекта башенными кранами на условиях отдельного договора.

5.1.10. Заключить до начала производства работ Договор на освидетельствование грунтов котлована и обеспечить вызов геолога с целью заключения соответствующего Акта.

5.1.11. До начала производства Работ передать Подрядчику в установленном порядке на период строительства Объекта:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимые согласования, разрешения и технические условия;
- геодезическую разбивку осей объекта с привязкой к красным линиям с указанием опорных сетей, реперов;
- Стройгенплан и Проект организации строительства (ПОС);
- точки на временное присоединение в соответствии с ПОС, обеспечив точки присоединения к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации для подключения бытового городка строителей, а также места подключения временных источников электроснабжения для выполнения специальных работ;
- Обеспечить открытие, продление и закрытие ордера на производство Работ в установленном порядке.
- оформленный в надлежащем виде журнал производства работ;

По Совмещенному графику выдачи РД и производства работ, согласно Приложению №5, выдавать со штампом «в производство работ» и подписью уполномоченного лица РД в соответствии с п. 12.2. Договора.

5.1.12. Генеральный подрядчик обязуется в срок не позднее 2-х месяцев до даты завершения работ в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ обеспечить Подрядчика подключением инженерных сетей по постоянной схеме для проведения испытаний перед получением ЗОС.

5.1.13. Генеральный подрядчик несет ответственность за пути доступа к Строительной площадке. Генеральный подрядчик гарантирует наличие и пригодность каких-либо конкретных путей для доступа к Строительной площадке.

5.2. Генеральный подрядчик вправе:

5.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых материалов, в том числе:

- проводить любые испытания, проверки, измерения соответствия сведений, указанных в исполнительной документации, фактически выполненным работам;



- проверять соответствие записей, внесенных в Журнал производства работ, фактически выполненным работам, вносить записи в Журнал производства работ обо всех нарушениях выполнения отдельных видов работ по Договору;

- систематически осуществлять контроль выполнения Подрядчиком мероприятий по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с Правилами, утвержденными Сторонами в Приложении № 3 к Договору, а также выдавать обязательные к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений;

- давать Подрядчику указания о полном или частичном приостановлении работ, если Подрядчик выполняет работы, не соответствующие проектным решениям, рабочей документации, тем самым ухудшающие качество работ, и (или) если ход или порядок выполнения работ негативно влияет на общие сроки их выполнения, безопасность, а также иные указания, не противоречащие действующему законодательству.

5.2.2. Вносить изменения в Техническую документацию с учетом пересмотра стоимости и сроков производства работ (при необходимости).

5.2.3. В случае несоблюдения работниками Подрядчика требований правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и правил производства строительных работ и миграционного законодательства Генеральный подрядчик имеет право вызвать представителя Подрядчика и отстранить от работы и/или удалить работников Подрядчика с Объекта и/или привлечь Подрядчика к ответственности по основаниям, изложенным в настоящем Договоре. В этом случае составляется Акт о нарушении.

5.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные в других статьях Договора и приложениях к нему.

5.3. Подрядчик обязуется:

5.3.1. Качественно выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и передать Генеральному подрядчику, законченный строительством Объект в построенный в соответствии с требованиями Технического задания, Проектной и Рабочей документации и законодательства в порядке, установленном п. 7.3 Договора.

5.3.2. Производить Работы в полном соответствии с Договором, Техническим заданием, Проектной, Сметной и Рабочей документацией, Законодательством.

5.3.3. Обеспечить Проектной организации возможность осуществления авторского надзора за строительством Объекта.

5.3.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и приложениях к нему.

5.3.5. За свой счет получить все допуски, СРО, необходимые Подрядчику для выполнения Работ в рамках Договора, если иное прямо не указано в Договоре, а также представлять Генеральному подрядчику копии указанных документов.

5.3.6. Оформить и передать Генеральному подрядчику Исполнительную документацию в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» в количестве 3-х экземпляров, включая экземпляры, указанные в п.3.10.2. Договора.

5.3.7. Оформить в согласованной с Генеральным подрядчиком страховой компании договоры страхования в соответствии со статьей 10. Договора.

5.3.8. Осуществить охрану строящегося Объекта по периметру Строительной площадки в соответствии с положениями статьи 11 Договора.

5.3.9. Своевременно предоставлять Генеральному подрядчику отчетность, требующуюся по Договору в соответствии со статьей 13 Договора.

5.3.10. Обеспечить поставку всех необходимых для выполнения Работ по Договору Материалов, Оборудования Объекта и Строительной техники. Осуществить за свой счет их приемку, разгрузку, охрану, складирование, хранение и подачу для производства Работ. На Подрядчике лежит риск случайной утраты и/или случайного повреждения вышеуказанного имущества до даты получения Заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства (ЗОС). До начала соответствующих работ согласовать с Генеральным подрядчиком применение следующих материалов на предмет соответствия Рабочей документации и Техническому заданию (Приложение №1 к Договору):

- облицовочный кирпич (предъявлять – образец);
- оконные блоки (предъявлять – образец);
- заполнение проемов (в том числе остекление) балконов и лоджий (предъявлять – образец);
- дверные блоки (предъявлять – образец);
- керамическую плитку (предъявлять – образец);
- краска для стен отделываемых помещений (предъявлять – выкрасы на стенах);
- оцинкованные элементы покрытия кровли и водосточной системы (предъявлять – образец).

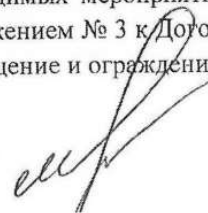
5.3.11. Предоставить Генеральному подрядчику требуемые сертификаты, а также данные об их пожаробезопасности в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации. Генеральный подрядчик признает только сертификаты и протоколы о результатах испытания, выданные уполномоченными на то Российскими государственными организациями по испытанию материалов и оборудования.

5.3.12. Принять у Генерального подрядчика Строительную площадку, пригодную для производства работ и в состоянии, установленном в подписываемом Сторонами Акте приема-передачи строительной площадки по форме, утвержденной Сторонами в Приложении №6 к Договору.

5.3.13. Возвести на Строительной площадке все необходимые вспомогательные сооружения (в том числе мойку колес), осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций. Комплектация временных бытовых помещений мебелью, шкафчиками для переодевания, средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи, оборудованием для сушки одежды и др. Подрядчик осуществляет собственными силами и за свой счет. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм во временных зданиях и сооружениях, а также прилегающей 5-ти метровой зоне вокруг них несет ответственный представитель Подрядчика, имеющий соответствующие удостоверения и назначенный приказом

5.3.14. Письменно информировать Генерального подрядчика о привлечение организаций для выполнения отдельных видов работ по Договору (Субподрядчиков). Нести ответственность перед Генеральным подрядчиком за все действия третьих лиц, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору и за действия сотрудников данных третьих лиц, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данными третьими лицами.

5.3.15. Обеспечить выполнение на Строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности во время проведения Работ в соответствии с Приложением № 3 к Договору, чистоту выезжающего строительного транспорта, а также установить освещение и ограждение.



5.3.16. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Генерального подрядчика подписанного Генеральным подрядчиком акта сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1, подписать его со своей стороны либо в указанный срок предоставить Генеральному подрядчику мотивированные возражения от подписания.

Оплатить Генеральному подрядчику стоимость Услуг Генерального подрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1, при условии выставления Генеральным подрядчиком счета на оплату. Стоимость услуг генподрядчика согласовывается Сторонами в акте сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1.

5.3.17. Предоставить Генеральному подрядчику беспрепятственный доступ в любое время на Строительную площадку с целью проверки хода и качества Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.3.18. Освободить Строительную площадку от Строительной техники, Вспомогательных сооружений и иного имущества, принадлежащего Подрядчику и Субподрядчикам, а также от собственного персонала и рабочих в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства (ЗОС).

5.3.19. Обеспечить систематическую, а по завершении Работ окончательную уборку рабочих мест на строительной площадке от строительного и иного мусора.

Подрядчик обязуется, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», выполнить весь комплекс работ по обращению с отходами производства и потребления, при этом Подрядчик выступает собственником и образователем отходов, образующихся при работе на строительной площадке, а также осуществляет все расчеты и платежи, связанные с негативным воздействием на окружающую среду, несет все риски, связанные с деятельностью по образованию отходов.

Право собственности на отходы (остатки сырья, материалов, твердые бытовые отходы, строительный мусор, раскопанный грунт и иные объекты (товары) утратившие свои потребительские свойства и т.д.) образовавшиеся при производстве работ принадлежат Подрядчику. Вывоз отходов, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Подрядчиком в отвечающие требованиям действующего законодательства места, согласованные с генеральным подрядчиком, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента образования отходов. Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты вывоза отходов представлять Генеральному подрядчику копии документов, подтверждающие передачу отходов лицам, имеющим право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов. Копии документов должны быть заверены лицами, имеющими право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

5.3.20. Нести ответственность за эксплуатацию и содержание путей доступа. Подрядчик должен обеспечить наличие обозначений и дорожных знаков, необходимых для информирования его персонала и других лиц в пределах строительной площадки объекта по договору, огороженной временным ограждением или закрепленной иными знаками на местности. В случае нарушенного дорожного покрытия по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется восстановить дорожное покрытие строительной площадки.

5.3.21. В соответствии с Законодательством принять все необходимые меры по защите окружающей среды (как на Строительной площадке, так и за ее пределами) и свести к минимуму ущерб и вред физическим лицам и имуществу, вызванные загрязнением, шумом и прочими

результатами его деятельности по проведению Работ по данному Договору. В случае нанесения такого ущерба и вреда физическим лицам и имуществу Подрядчик возместит его за собственный счет в полном объеме. Подрядчик должен следить, чтобы воздушные выбросы, поверхностные и иные загрязнения территории в результате работ на Строительной площадке в течение срока действия Договора не превышали объемы, установленные законодательством.

5.3.22. Обеспечить за свой счет питание, проживание, страхование и транспортные расходы для своего персонала, а также соблюдение режима пребывания на Строительной площадке и за ее пределами (на строительном Объекте) персоналом Подрядчика и Субподрядчика, а при нарушении оплатит соответствующий штраф, указанный в п.14.2.5. Договора.

5.3.23. Обеспечить соблюдение Законодательства в части регулирования трудовых и иммиграционных отношений.

5.3.24. Работникам Подрядчика и Субподрядчиков запрещено использовать для временного или постоянного проживания какие-либо помещения во временных сооружениях и/или сооружениях, являющихся частью Объекта.

5.3.25. Персонал Подрядчика и Субподрядчиков должен иметь необходимую квалификацию, знания и опыт в соответствующих областях и сферах его применения, а также соответствовать иным требованиям, установленным Договором. Генеральный подрядчик может потребовать от Подрядчика удаления (либо обеспечения удаления) любого лица, нанятого для работы на Строительной площадке, включая, если необходимо, Уполномоченного лица Подрядчика, который:

- а) неоднократно нарушает дисциплину; или
- б) проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении своих должностных обязанностей; или
- в) не соблюдает любые из положений Договора; или
- г) постоянно осуществляет действия, угрожающие безопасности, здоровью или окружающей среде.

В этом случае Подрядчик в разумно краткие сроки должен назначить (или обеспечить назначение) лицо для замены, но не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня.

5.3.26. Подрядчик обязан незамедлительно информировать Генерального подрядчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Генерального подрядчика. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами (включая локальные нормативные акты) Генерального подрядчика, комиссией с обязательным участием представителей Генерального подрядчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также представителей уполномоченных органов государственного контроля (надзора) и органов местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Отказ от участия в комиссии не допускается.

5.3.27. Подрядчик обязан соблюдать правила эксплуатации электроустановок и электрооборудования, обеспечивающих работу работников Подрядчика на Объекте.

5.3.28. Подрядчик обязан осуществлять на принятой зоне работы с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и выполнению требований санитарных правил к производственным процессам, оборудованию, организации рабочих мест, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию своих работников в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных

заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда, в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования, в т.ч. СП 1.1.1058-01. Подрядчик нести расходы по медицинскому обслуживанию привлеченных им сотрудников.

5.3.29. Подрядчик обязан перед началом рабочей смены и допуском работников к работе провести освидетельствование (осмотр) работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее также-опьянение).

5.3.30. Подрядчик обязан не допускать к работе (отстранить от работы) своих работников (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников Субподрядчика), появившихся на рабочем месте (объекте производства работ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.3.31. Подрядчик обязан не допускать пронос и нахождение на территории Объектов производства работ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объекта.

5.3.32. Совместно с Генеральным подрядчиком участвовать во вводе Объекта в эксплуатацию, в том числе в процессе сбора необходимых документов, участия Уполномоченного представителя в итоговой проверке.

5.3.33. В период до 20 (Двадцатого) числа каждого месяца предоставлять Оперативный план по дополнительно согласованной Сторонами форме, содержащий информацию о плане выполнения работ по Договору на следующий месяц в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ, наименование и объем работ должны соответствовать Смете. Передача указанного в настоящем пункте Оперативного плана осуществляется Подрядчиком путем направления по адресу электронной почте уполномоченного Генеральным подрядчиком лица, после чего в течение 5 (Пяти) дней передается нарочно Генеральному подрядчику.

5.3.34. Подрядчик за свой счет производит вывоз и утилизацию грунта, образовавшегося в процессе производства работ и не пригодного для обратной засыпки, на полигоны твердых бытовых отходов, предварительно согласовав объем вывозимого грунта с Генеральным подрядчиком.

5.3.35. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после расторжения Договора вернуть Генеральному подрядчику ранее переданные Подрядчику в ходе исполнения Договора исходные данные, в т. ч. документацию, материалы/ информацию, Рабочую документацию, которая имеет отношения к выполнению работ по Договору и которой располагает Подрядчик в связи с выполнением работ по настоящему Договору. Если Подрядчик не исполнит обязательства, указанные в настоящем пункте Договора, Генеральный подрядчик вправе, а Подрядчик дает свое согласие на изготовление указанной документации третьим лицом по требованию Генерального подрядчика и обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента требования Генерального подрядчика компенсировать стоимость изготовления документации и/или материалов и/или Рабочей документацию.

5.3.36. Осуществлять иные обязанности, установленные в других статьях Договора и приложениях к нему.

5.3.37. Несоблюдение требований настоящего раздела является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Генеральному подрядчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

5.4. Стороны обязуются:

5.4.1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору, Генеральный подрядчик назначает на Строительной площадке ответственного представителя, который от имени Генерального подрядчика в пределах его полномочий, оговоренных в отдельном документе, будет осуществлять технический надзор и контроль над выполнением работ, производить проверку качества работ в соответствии с условиями Договора и строительными нормами и правилами Российской Федерации, используемых материалов и оборудования.

5.4.2. Осуществление ответственным представителем Генерального подрядчика технического надзора и контроля над выполнением работ не снимает с Подрядчика ответственности за качество выполнения работ. При обнаружении в выполненных работах недостатков, Подрядчик не вправе ссылаться на ненадлежащее осуществление функций технического надзора, только если недостатки вызваны виновными действиями Генерального подрядчика.

5.4.3. Стороны в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания Договора сообщают друг другу в письменной форме список Уполномоченных лиц, представляющих Генерального подрядчика и Подрядчика на Строительной площадке с указанием их полномочий.

5.4.4. Между Уполномоченными представителями Генерального подрядчика и Подрядчика на Строительной площадке регулярно, не реже 1 (Одного) раза в неделю, будут проводиться рабочие совещания с целью решения вопросов исполнения договорных обязательств.

5.4.5. При необходимости устройства наружных инженерных коммуникаций, Сторонами составляется Совмещенный график выдачи РД и производства работ на указанном участке.

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

6.1. Выполнение работ по Договору обеспечиваются Подрядчиком собственными и привлеченными силами с учетом следующих нижеприведенных условий.

6.2. Подрядчик за 10 (Десять) дней до начала работ, планируемых к выполнению третьими лицами (далее – Субподрядчиками), письменно информирует Генерального подрядчика о привлекаемых Субподрядчиках. Подрядчик несет ответственность перед Генеральным подрядчиком за все действия третьих лиц, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору и за действия сотрудников данных третьих лиц, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данными третьими лицами.

6.3. Все расчеты с третьими лицами (Субподрядчиками) осуществляет Подрядчик. Подрядчик согласовывает с Генеральным подрядчиком выбор Субподрядных организаций и третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для производства Работ, не позднее 5 рабочих дней до начала Работ. Для согласования привлекаемых Субподрядных организаций и третьих лиц, Подрядчик предоставляет Генеральному подрядчику следующие документы субподрядчиков и третьих лиц: копию устава, копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, справку о списочном составе персонала и используемой техники, лицензий, копии свидетельства о членстве в СРО и свидетельства о допуске к выполнению работ, для выполнения которых предлагается привлечь лицо, и референц-листов субподрядных организаций и третьих лиц. Подрядчик обеспечивает производство Работ Субподрядными организациями и третьими лицами на Объекте только при наличии наряда-допуска на производство Работ. Генеральный подрядчик согласует перечень таких третьих лиц либо отказывает в согласовании в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком перечня привлекаемых третьих лиц и их документов. По требованию Генерального подрядчика, Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с такими Субподрядчиками.

6.4. Допуск персонала на территорию строительства Объекта осуществляется в соответствии с Приложением № 4 к Договору.

6.5. Несоблюдение требований настоящего раздела является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Генеральному подрядчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

7. ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА РАБОТ И СДАЧА-ПРИЕМКА ОБЪЕКТА

7.1. Скрытые строительные работы

7.1.1. При выполнении скрытых работ Подрядчиком, производится промежуточная приемка Работ и Испытания систем с участием Генерального подрядчика с составлением Актов освидетельствования скрытых работ.

7.1.2. Подрядчик сообщает письменно Генеральному подрядчику о необходимости проведения промежуточной приемки Работ, приемки конструкций или систем, подлежащих закрытию, гидравлических Испытаний не позднее, чем за 1 (Один) календарный день до начала их проведения путем направления соответствующего уведомления посредством направления по адресу электронной почты уполномоченного представителя Генерального подрядчика с обязательным получением от Генерального подрядчика подтверждения факта получения данного уведомления.

7.1.3. Если в течение срока, указанного в п.п. 7.1.2 Договора, Уполномоченные лица Генерального подрядчика не являются к проведению приемки конструкций и систем, подлежащих закрытию, Испытаний или исследований, несмотря на надлежащее уведомление, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает Работы принятыми без замечаний и подлежащими оплате. Производство промежуточных Испытаний не снимает ответственности Подрядчика за качество выполненных Работ.

7.1.4. Никакие подлежащие закрытию Работы не должны закрываться без составления Акта освидетельствования скрытых работ. Если Генеральный подрядчик не был информирован о проведении промежуточной приемки Работ и/или Испытаниях, или был информирован с опозданием, то Подрядчик должен своими силами и за свой счет открыть любую часть скрытых Работ согласно указаниям Уполномоченного лица Генерального подрядчика, а затем восстановить ее за свой счет.

7.1.5. Акты освидетельствования скрытых Работ, подлежащих закрытию, акты о проведенных испытаниях, составляются в 3 (Трех) экземплярах и подписываются Уполномоченными лицами Подрядчика и Генерального подрядчика, Авторским надзором, с учетом общего количества экземпляров по соотношению с п.п. 3.10.2., 7.3.5 Договора.

7.1.6. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после письменного разрешения Генерального подрядчика, внесенного в Журнал производства работ.

7.2. Испытания при завершении Работ

7.2.1. Испытания при завершении Работ проводятся в соответствии с условиями Договора и требованиями Технических регламентов, действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Сдача-приемка Объекта

7.3.1. Подрядчик обязуется направить Генеральному подрядчику уведомление о завершении строительно-монтажных работ Объекта. В течение 10 (Десяти) дней с момента получения Генеральным подрядчиком указанного в настоящем пункте уведомления Генеральный подрядчик

совместно с Подрядчиком осуществляется предварительный осмотр завершеного строительством Объекта. В случае отсутствия замечаний по качеству построенного Объекта Генеральный подрядчик направляет в компетентные органы комплект документов для получения ЗОС. В случае наличия замечаний к качеству построенного Объекта Стороны решают вопрос об их устранении в согласованные сроки. После их устранения Генеральный подрядчик совместно с Подрядчиком готовит документы для направления в компетентные органы для получения ЗОС.

7.3.2. Орган строительного надзора оформляет Итоговую проверку Объекта выдачей Заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства (ЗОС).

7.3.3. Объект считается принятым Генеральным подрядчиком с момента подписания Сторонами Акта приемки Объекта, форма которого утверждена Сторонами в Приложении №8 к Договору, в порядке, установленном п. 7.3.5. Договора. С этого момента бремя содержания Объекта несет Генеральный подрядчик. По соглашению Сторон Подрядчик может оказывать услуги по содержанию Объекта (охрана, механизация строительства и т.п.). Наименование услуг, сроки, стоимость определяются Дополнительным соглашением к Договору.

7.3.4. После получения Генеральным подрядчиком ЗОС Подрядчик не освобождается от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, которые не были выполнены или были выполненными ненадлежащим образом.

7.3.5. Генеральный подрядчик обязуется принять Объект путем подписания Акта приемки Объекта при условии получения ЗОС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

8.1. Подрядчик гарантирует:

8.1.1. Надлежащее качество выполненных Работ в полном объеме в соответствии с Техническими регламентами, а также иными применимыми нормативными требованиями, Рабочей документацией, Договором, Техническим заданием, и в сроки, определенные условиями Договора;

8.1.2. Своевременное устранение недостатков и дефектов, возникших в течение Гарантийного срока;

8.1.3. Качество поставляемого оборудования и материалов, а также их соответствие ГОСТам, ТУ и современному уровню техники и качества в данной отрасли;

8.1.4. Надлежащее качество работ, выполненных субподрядчиками, привлеченными Подрядчиком, в течение установленного Договором гарантийного срока;

8.1.5. Соблюдение установленных сроков производства и завершения строительно-монтажных и иных работ;

8.1.6. Что каждый аппарат в системе и/или сосуд, работающий под давлением или разрежением, будут испытаны и сданы Генеральному подрядчику в соответствии с нормами и правилами, и будут иметь необходимую техническую документацию.

8.1.7. Бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной их эксплуатации.

8.2. Подрядчик гарантирует, что качество Материалов и Оборудования Объекта, будет соответствовать Рабочей документации, Техническому заданию, Техническим регламентам, а также Договору. Подрядчик должен предоставить Генеральному подрядчику сертификаты качества и паспорта поставляемых Материалов и Оборудования Объекта.

8.3. Подрядчик несет ответственность за качество Материалов и Оборудования Объекта и выполненных Работ в период строительства Объекта и в течение Гарантийного срока Объекта согласно условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет 5 (Пять) лет с даты подписания Заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства (ЗОС).

8.5. При досрочном расторжении настоящего Договора, по любым основаниям в том числе, по инициативе Генерального подрядчика, Гарантийное обеспечение, определенное к моменту расторжения Договора, выплачивается Подрядчику после истечения гарантийного срока в соответствии с п.8.4. настоящего Договора.

8.6. Гарантийный срок на Материалы и оборудование (за исключением расходных материалов) равен сроку, равному гарантийному сроку, предоставляемому заводом-изготовителем соответствующего материала или оборудования.

8.7. Если в течение Гарантийного периода выявится, что Работы или отдельные единицы Оборудования Объекта или Объект в целом, при условии их нормальной эксплуатации, будут иметь дефект, неисправности, недоделки, недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обнаружения составят Рекламационный акт, где в обязательном порядке фиксируется дата обнаружения дефекта и намеченная дата его устранения. В случае немотивированного отказа Подрядчика подписать Рекламационный акт, он подписывается Генеральным подрядчиком, а также Генеральный подрядчик вправе привлечь по своему выбору и за свой счет для проведения независимой экспертизы специализированную организацию, которая составит соответствующий акт, фиксирующий дефекты и недоделки.

8.8. В течение 3 (Трех) дней после устранения дефекта или неисправности, Стороны составляют Акт приемки-сдачи работ по устранению дефектов или неисправности, где в обязательном порядке фиксируется фактическая дата устранения дефекта. Гарантия на неисправное Оборудование Объекта продлевается на срок, равный периоду, прошедшему между датой обнаружения и фактической датой устранения дефекта. Подрядчик обязан устранить любой дефект, возникший по вине Подрядчика, своими силами и за свой счет.

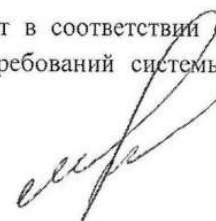
8.9. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить на Объект своего Уполномоченного представителя не позднее 5 (Пяти) дней со дня получения письменного извещения Генерального подрядчика.

8.10. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит дефекты, неисправности, недоделки и недостатки, указанные в Рекламационном акте, то Генеральный подрядчик вправе, без ущерба для своих прав, устранить такие дефекты и недостатки своими силами или с помощью третьих лиц, с последующим требованием о возмещении со стороны Подрядчика расходов Генерального подрядчика по организации устранения и устранению дефектов в размере затрат на устранение дефектов, недостатков. Указанные расходы Генерального подрядчика могут быть возмещены, в том числе за счет суммы Гарантийного обеспечения.

8.11. Подрядчик в Гарантийный период по вызову Генерального подрядчика обеспечивает прибытие на Объект своего уполномоченного представителя в течение 2 (Двух) рабочих дней.

9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

9.1. Подрядчик обязуется установить систему контроля качества Работ в соответствии с требованиями Договора и действующего законодательства. Выполнение требований системы



контроля качества не освобождает Подрядчика от его обязательств или ответственности, предусмотренных Договором или законодательством.

9.2. Подробные данные обо всех процедурах и документы, сертифицирующие качество, должны предоставляться для информации Генеральному подрядчику до начала любого Раздела работ.

9.3. Подрядчик обязан проверять качество и соответствие сертификатам и паспортам поступающих на Строительную площадку Материалов и Оборудования Объекта, а также испытывать инженерные системы, устанавливаемые на Объекте, в соответствии с требованиями Законодательства.

9.4. Подрядчик обязан согласовать с Генеральным подрядчиком время и место проведения проверки и Испытаний любых Материалов и Оборудования Объекта.

9.5. Если при проверке и (или) Испытании будут выявлены недостатки и обнаружены несоответствия поставленных Подрядчиком Материалов и (или) Оборудования Объекта представленным сертификатам и паспортам, техническим требованиям Договора, Рабочей документации и Технических регламентов и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, то Подрядчик обязуется за свой счет в разумные сроки произвести замену и (или) устранить недостатки без права на продление предусмотренных Договором сроков выполнения Работ. После замены или устранения недостатков, Материалы и Оборудование Объекта должны быть проверены и испытаны повторно.

9.6. По окончании проверки и Испытаний Подрядчик и Генеральный подрядчик составляют акт комплексного опробования оборудования, в котором указывают результаты проверки и/или Испытаний, а также подтверждают, что Материалы и Оборудование Объекта, соответствуют техническим требованиям п.9.5. Договора.

9.7. Отсутствие Уполномоченных лиц Генерального подрядчика при проведении Подрядчиком проверки и/или Испытаний не освобождает Подрядчика от принятых им на себя обязательств по обеспечению количественных и качественных показателей выполняемых Работ, поставляемых Материалов, Оборудования Объекта, конструкций и изделий.

9.8. Подрядчик обязан поставить своих Субподрядчиков в известность о требованиях настоящей статьи и обеспечить их выполнение Субподрядчиками.

9.9. В случае если в процессе выполнения Работ Генеральным подрядчиком будут обнаружены Работы и (или) результаты Работ, не соответствующие стандартам качества и Рабочей документации, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет без увеличения Цены Договора и в согласованный с Генеральным подрядчиком срок переделать соответствующие Работы для обеспечения их надлежащего качества и соответствия Рабочей документации и Техническим регламентам, а также другими требованиями, установленными настоящей статьёй.

9.10. Подрядчик обязан за свой счет и своими силами, и средствами выполнить любое из этих требований без изменения Совмещенного графика выдачи РД и производства работ.

9.11. В случае, если Подрядчик не устранит в согласованные сроки некачественно выполненные Работы, то Генеральному подрядчику предоставляется право самостоятельно переделать некачественно выполненные Подрядчиком Работы либо поручить устранение таких недостатков третьим лицам. Все расходы, в том числе организационные, связанные с устранением недостатков, относятся на счет Подрядчика и должны быть оплачены им по счету Генерального подрядчика с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы. По выбору Генерального подрядчика расходы также могут быть возмещены путем их удержания Генеральным подрядчиком из сумм, причитающихся Подрядчику, а также из сумм Гарантийного

обеспечения, при этом Генеральный подрядчик по требованию Подрядчика обязуется представить документы, подтверждающие такие расходы.

10. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Подрядчик, не ограничивая своих обязательств и ответственности по Договору, оформляет и поддерживает на период от начала производства Работ и до передачи Объекта по Акту приемки Объекта следующие виды страхования от своего имени и за свой счет, и в пользу Генерального подрядчика, выступающего Выгодоприобретателем по договору страхования:

- страхование Объекта от риска случайной гибели, повреждения Объекта, страхование строительных и монтажных рисков; Страховая сумма не должна быть менее Цены Договора;
- страхование гражданской ответственности за нанесенный третьим лицам ущерб на всем протяжении строительства Объекта с даты начала производства Работ и до даты подписания Акта приемки Объекта.

10.2. В случае наступления Страхового случая Стороны действуют в соответствии с правилами страхования.

10.3. Подрядчик не позднее 10 (Десяти) дней после даты письменного одобрения условий Договора страхования Генеральным подрядчиком, передает Генеральному подрядчику нотариально заверенные копии, либо оригинал страховых полисов и договоров страхования, предусмотренных настоящей статьёй, а также надлежащим образом заверенные копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей по договорам страхования.

10.4. Подрядчик должен соблюдать правила и условия, предусмотренные каждым страховым полисом, Договором страхования, Правилами страхования. Подрядчик не имеет права изменять условия страхования без предварительного одобрения Генеральным подрядчиком. Если такие изменения производятся (или планируются) страховщиком, Подрядчик должен незамедлительно уведомить об этом Генерального подрядчика. При этом если Генеральный подрядчик в результате несанкционированного Генеральным подрядчиком изменения условий понесет убытки, то Подрядчик обязан возместить их в полном объеме.

10.5. При возникновении страхового случая Подрядчик своими силами поставляет все необходимые Материалы и Оборудование Объекта и производит полные восстановительные работы по Объекту при условии перечисления Генеральным подрядчиком денежной суммы, полученной им от страховой компании в качестве страхового возмещения, необходимой для выполнения для восстановления работ.

10.6. Страхование не освобождает соответствующую Сторону от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

11. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11.1. От начала Работ до даты подписания Сторонами Акта приемки Объекта Подрядчик несет полную ответственность за охрану всего имущества, Материалов и Оборудования Объекта на Строительной площадке, а также за сохранность Строительной техники, Объекта и Вспомогательных сооружений.

11.2. Риск гибели или повреждения Работ, Материалов и Оборудования Объекта, находящихся на Строительной площадке, с даты подписания Сторонами Акта приемки Объекта, переходит Генеральному подрядчику.

11.3. Подрядчик отвечает за недопущение доступа посторонних лиц на Строительную площадку. Круг лиц, имеющих право доступа на Строительную площадку, ограничивается персоналом Подрядчика, Субподрядчиков, Генерального подрядчика, Представителя

Генерального подрядчика и организаций, осуществляющих авторский и технический надзор, в соответствии с Приложением № 4 к Договору.

11.4. Подрядчик обязуется предоставлять сотруднику охраны Генерального подрядчика сопроводительные документы, в том числе накладные на товарно-материальные ценности для снятия копий. При отсутствии накладных на ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей запрещен.

12. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТАЦИИ

12.1. На момент подписания Договора согласованная и утвержденная в установленном порядке Проектная документация стадии «П» в 1 (Одном) экземпляре передана Подрядчику в полном объеме, принята и изучена Подрядчиком до подписания Договора. Подрядчик подтверждает, что принята им Проектная документация стадии «П» является необходимой и достаточной для начала исполнения обязательств по настоящему Договору.

12.2. Рабочая и иная техническая документация, связанная со строительством Объекта, согласованная Генеральным подрядчиком, подлежит передаче Подрядчику в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ, согласно Приложению № 5 к Договору, со штампом «в производство работ» в 1-ом экземпляре на бумажном носителе и в формате PDF на электронном носителе.

13. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. План ежемесячного освоения денежных средств определен Приложением №19 (График освоения денежных средств). График подлежит уточнению на основании ежемесячно подаваемых Подрядчиком оперативных планов.

13.2. Подрядчик должен ежемесячно представлять Генеральному подрядчику в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе с заверенной подписью Уполномоченного лица Подрядчика и печатью Подрядчика и в электронной форме план (график) выполнения работ (Оперативный план) на следующий отчетный период по форме, указанной в Приложении №14 к настоящему Договору.

Указанный документ предоставляется Подрядчиком Генеральному подрядчику в срок до 20 (Двадцатого числа) на следующий отчетный месяц.

13.3. Если Подрядчик допускает нарушение Совмещенного графика выдачи РД и производства работ за отчетный месяц, то он производит соответствующую корректировку Оперативного плана на следующий период выполнения работ. Указанная корректировка Оперативного плана не снимает с Подрядчика ответственности, установленной п.14.2.1. Договора, за нарушение сроков выполнения работ, определенных Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ (Приложение №5).

13.4. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик должен вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ.

13.5. Подрядчик в срок до 3 (Трех) рабочих дней обязан принять меры, по сделанным Генеральным подрядчиком записям к устранению недостатков, отмеченных Уполномоченными лицами Генерального подрядчика в Журнале производства работ, кроме случаев аварийной ситуации, требующей немедленного устранения.

13.6. Подрядчик по требованию Генерального подрядчика должен незамедлительно предоставлять Генеральному подрядчику следующие данные:

- отчеты об авариях и несчастных случаях любого вида и характера;
- уведомления, полученные от любых государственных органов и других лиц в связи с нарушением законодательства или условий любого официального разрешения;
- данные любых испытаний, выполняемых Подрядчиком;

- отчеты о проверках, составленные проверяющими лицами, в связи с аварией, несчастным случаем или при иных обстоятельствах.

13.7. В случае если Подрядчик привлек для производства Работ иностранную рабочую силу, он предоставляет Генеральному подрядчику копии разрешений и подтверждений на право трудовой деятельности иностранного работника, выданное соответствующим государственным органом. Указанные копии документов должны быть представлены Генеральному подрядчику до допуска Подрядчиком иностранных работников к работе.

13.8. Подрядчик обязан предоставлять все необходимые отчеты по запросу Генерального подрядчика в той форме и с той регулярностью, которую определяет Генеральный подрядчик. Количество отчетов, форма и регулярность предоставления данных отчетов могут изменяться на протяжении всего периода строительства. Форму отчета Генеральный подрядчик направляет в письменной форме Подрядчику с сопроводительным письмом.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Ответственность Генерального подрядчика:

14.1.1. За нарушение установленных Договором сроков оплаты аванса и/или оплаты выполненных работ, Подрядчик вправе требовать оплаты неустойки в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) суммы, подлежащей выплате, за каждый день просрочки до фактического исполнения Генеральным подрядчиком своих обязательств по оплате, но не более 10 % (Десяти процентов) от суммы неоплаченного аванса и/или стоимости принятых и неоплаченных в установленный срок Генеральным подрядчиком работ, отраженных в Акте о приемке выполненных работ соответственно.

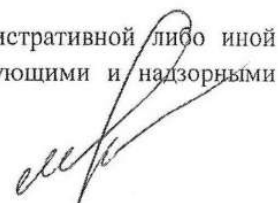
14.1.2. За нарушение сроков передачи рабочей документации, установленных Договором в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ (Приложение №5), Подрядчик вправе требовать оплаты неустойки в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости работ по не выданному разделу Рабочей документации, за каждый день просрочки до фактического исполнения Генеральным подрядчиком своих обязательств по оплате, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости работ по не выданному разделу Рабочей документации.

14.2. Ответственность Подрядчика:

14.2.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ (в том числе и промежуточных), указанных в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ, по причинам не зависящим от Генерального подрядчика, Генеральный подрядчик имеет право потребовать от Подрядчика, а последний обязан уплатить неустойку 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости не выполненных в срок работ, за каждый день просрочки до фактического исполнения Подрядчиком нарушенных обязательств, но не более 10% (Десяти процентов) от стоимости не выполненных в срок работ, в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ.

14.2.2. За нарушение сроков устранения строительных недостатков выполненных работ, уставленных сторонами в акте выявления недостатков, Генеральный подрядчик вправе требовать выплаты штрафной неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ, недостатки по которой не были устранены, за каждый день просрочки до фактического устранения Подрядчиком данных недостатков путем подписания Сторонами соответствующего Акта, но не более 10% (Десяти процентов) от стоимости работ, недостатки по которой не были устранены.

14.2.3. В случае привлечения Генерального подрядчика к административной либо иной ответственности органами государственной власти, иными контролирующими и надзорными



органами по причине нарушений, допущенных при производстве Работ по Договору по вине Подрядчика либо Субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком, Подрядчик обязуется возместить понесенные Генеральным подрядчиком и подтвержденные расходы (предоставление копии протокола о наложении административного штрафа, платежного поручения о его уплате, подтверждение вины Подрядчика по материалам дела) в сумме наложенных указанными органами штрафных санкций в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Генеральным подрядчиком соответствующего требования с приложением указанных документов, а также оплатить за каждое нарушение штраф в размере 10 (Десяти) процентов от суммы штрафных санкций, оплаченных Генеральным подрядчиком.

14.2.4. За несоблюдение Подрядчиком требований Российского законодательства в части миграционного и трудового законодательства, градостроительного законодательства, оформленное документами (протокол, акт, постановление и т.п.) уполномоченных проверяющих органов (Госадмтехнадзор по Московской области, Главгосстройнадзор по Московской области, и т.п.) - штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, а также при наложении на Генерального подрядчика уполномоченными органами, Главгосстройнадзор по Московской области, Госадмтехнадзор по Московской области и др. штрафных санкций и предписаний в связи с нарушениям в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, несоблюдение строительных норм и правил по вине Подрядчика, последний обязуется добровольно на основании предоставленных подтверждающих документов от Генерального подрядчика или в порядке регрессного права осуществить оплату всех выставленных штрафов в адрес Генерального подрядчика в срок не более 5 –ти рабочих дней от даты получения соответствующего требования Генерального подрядчика.

14.2.5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им либо привлеченными им третьими лицами, при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае наложения на Генерального подрядчика взысканий контролирующими органами в связи с нарушениями работниками Подрядчика либо работниками привлеченных им третьих лиц правил техники безопасности, пожарной безопасности, обязательных требований государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил, утвержденных проектов, других нормативных документов в области строительства при выполнении работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик обязуется в срок не позднее 5-ти календарных дней с даты получения соответствующего требования Генерального подрядчика возместить последнему все расходы, понесенные в результате наложения на Генерального подрядчика таких взысканий. А в случае, если в результате нарушений, допущенных работником Подрядчика либо привлеченных им третьих лиц, контролирующий орган приостановил деятельность Генерального подрядчика или Подрядчика/привлеченного им третьего лица, Подрядчик обязан возместить Генеральному подрядчику все убытки, понесенные Генеральным подрядчиком в результате приостановления его деятельности либо невозможности выполнить работы в связи с запретом на осуществление деятельности.

14.2.6. Подрядчик принимает на себя обязательство и полную ответственность за любое увечье и травмы любого характера (включая смертельный исход) в отношении физических лиц, будь то персонал Подрядчика или субподрядчика и прочих физических лиц, а также несет ответственность за повреждение или полную потерю какого-либо имущества, принадлежащего

Генеральному подрядчику либо иным лицам, возникшие в результате или в ходе производства Работ Подрядчиком либо привлеченным Подрядчиком третьим лицом. Подрядчик возмещает за свой счет всякого рода ущерб, вред и расходы (включая юридические пошлины), связанные с увечьем, травмой или смертью, за исключением случаев, когда последние имеют место исключительно в результате доказанной вины Генерального подрядчика. Подрядчик за свой счет организует и обеспечивает безопасность своего персонала, персонала субподрядчиков и третьих лиц, привлеченных Подрядчиком.

14.2.7. В случае возникновения споров, претензий и требований со стороны третьих лиц, связанных как с нарушением их прав, в том числе патентных прав, прав на использование товарных знаков, использования Подрядчиком и/или его субподрядчиками в Работах и на Объекте названий строительных материалов и оборудования, либо связанных как с использованием Генеральным подрядчиком результата выполненных Подрядчиком по настоящему Договору Работ, так и с процессом выполнения Подрядчиком Работ по настоящему Договору, Подрядчик обязуется урегулировать такие споры за счет собственных сил и средств, а также принимает на себя всю ответственность за возможные нарушения указанных выше прав третьих лиц. Настоящим Стороны согласились, что Генеральный подрядчик не несет никакой ответственности в случае предъявления к нему претензий, требований и исков третьих лиц по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, и обращает их в порядке регресса к Подрядчику.

14.2.8. Подрядчик выплачивает Генеральному подрядчику неустойку (штраф) за нарушения Подрядчиком требований охраны труда, техники безопасности, правил пожаробезопасности, обустройства и содержания строительной площадки, бытового городка в соответствии Приложениями к настоящему Договору. Подрядчик выплачивает Генеральному подрядчику неустойку (штраф) за нарушения сотрудниками Подрядчика Правил пребывания на строительном объекте рабочего персонала в соответствии с Приложением №12 к настоящему Договору.

14.2.9. В случае привлечения Субподрядчика без согласования и (или) обнаружения факта привлечения Субподрядчиком иных субподрядных организаций для выполнения работ, Подрядчик уплачивает Генеральному подрядчику штрафную неустойку в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждое нарушение.

14.2.10. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества, Подрядчик выплачивает неустойку в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

14.2.11. Подрядчик несет ответственность за нецелевое использование авансовых средств. В случае **полного** неисполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик возвращает в полном объеме сумму аванса на расчетный счет Генерального подрядчика в течение 5 (пяти) календарных дней, с момента получения такого требования.

14.2.12. Все нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора фиксируются в Актах о нарушении (Приложение №16 к Договору – форма), которые составляются Генеральным подрядчиком (далее Акт). Генеральный подрядчик вправе приложить к Акту фотоматериалы и/или иные доказательства, подтверждающие нарушение. Указанный Акт подписывается представителем Генерального подрядчика и представителем Подрядчика и является основанием для предъявления требования об уплате штрафов/пени/неустоек, предусмотренных Договором. В случае если Подрядчик уклоняется от подписания Акта, Акт подписывается Генеральным подрядчиком с отметкой об отказе Подрядчика от подписания Акта и является основанием для предъявления требования об уплате штрафов/пени/неустоек, предусмотренных Договором. Если Акт не был подписан представителем Подрядчика на Объекте, Акт направляется Подрядчику для подписания, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Акт подписывается

представителем Подрядчика в срок не более 3 (три) рабочих дней от даты получения. При этом Акт будет считаться полученным Подрядчиком:

- незамедлительно при вручении Акта представителю Подрядчика, в том числе с помощью курьеров;

- по истечении 7 (семи) календарных дней с даты вручения соответствующего почтового отправления предприятию связи (отделению ФГУП «Почта России»), при отправке Акта ценным письмом, с описью вложения и уведомлением о вручении;

- по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты вручения соответствующего почтового отправления почтовому оператору, предоставляющему почтово-курьерские услуги при отправке Акта с использованием услуги по ускоренной доставке почтового отправления (экспресс-почта).

14.2.13. Под уклонением Подрядчика от подписания Акта Стороны понимают следующие действия Подрядчика:

- Отказ Подрядчика от подписания Акта без представления письменного мотивированного возражения на Акт/непредставление мотивированного возражения на Акт в срок, установленный на подписание Акта.

- Предоставление Подрядчиком письменного возражения, которое не соответствует требованиям, предусмотренным для Мотивированного возражения предусмотренным настоящим Договором.

- Отказ от получения Акта, направленного с помощью курьера по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре. В случае указания в настоящем Договоре юридического и почтового адресов Подрядчика, Акт направляется по почтовому адресу

- Неполучение Акта, направленного посредством ФГУП «Почта России», в течение 7 (семи) календарных дней с даты поступления почтового отправления в почтовое отделение, обслуживающее адрес Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. В случае указания в настоящем Договоре юридического и почтового адресов Подрядчика, Акт направляется по почтовому адресу

- Иные недобросовестные действия/бездействия Подрядчика, которые можно, безусловно, характеризовать как уклонение Подрядчика от подписания Акта.

14.2.14. Стороны настоящим предусмотрели, что Мотивированным возражением на Акт является письменный документ, подписанный уполномоченным представителем Подрядчика, в котором Подрядчик должен изложить свои возражения со ссылками на соответствующие пункты Договора, Приложения к нему, Проектную документацию, Законодательство РФ. К Мотивированному возражению на Акт должны быть приложены документы - доказательства, подтверждающие отсутствие вины Подрядчика, а именно:

- Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

- Документы, подтверждающие надлежащее качество выполненных работ, поставленных материалов.

- Документы, подтверждающие надлежащее выполнение Подрядчиком обязательств по Договору.

14.2.15. При несвоевременном предоставлении Оперативного плана (п.13.1. Договора) Подрядчик оплачивает штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

14.2.16. Генеральный подрядчик имеет право, при условии соблюдения нижеуказанного порядка, в одностороннем порядке производить зачет начисленных Подрядчику в соответствии с Договором неустоек (штрафов и пеней), документально подтвержденных расходов и/или убытков из платежей, причитающихся Подрядчику (в т.ч. аванс, оплата выполненных работ, гарантийное обеспечение), путем направления Подрядчику соответствующего документа о зачете встречных

однородных требований. Генеральный подрядчик обязуется письменно уведомить Подрядчика о начислении последнему в соответствии с Договором неустоек (штрафов и пеней), документально подтвержденных расходов и/или убытков. Подрядчик в течение 3 (Трех) дней с момента получения данного уведомления либо предоставляет соглашение о зачете встречных требований из платежей, причитающихся Подрядчику (в т.ч. аванс, оплата выполненных работ, гарантийное обеспечение), либо производит оплату в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Генерального подрядчика данного уведомления.

14.2.17. Генеральный подрядчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика, или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Генерального подрядчика, а также в случае нарушения ими правил техники безопасности, охраны труда или промышленной безопасности.

14.2.18. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что предусмотренные настоящим разделом Договора размеры имущественных санкций (пеней, неустоек, штрафов) являются соразмерными предполагаемым последствиям нарушенных обязательств. Несоблюдение требований настоящего раздела является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Генеральному подрядчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в соответствии с п. 15.1.4., с обязательством по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

15. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Изменение и расторжение Договора производится по взаимному соглашению Сторон либо в судебном порядке, за исключением условий, изложенных в п. 15.1. и п. 15.2. Договора.

15.1. Односторонний отказ от исполнения Договора Генеральным подрядчиком.

15.1.1. Генеральный подрядчик может в любое время до выдачи ЗОС отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть Цены Договора пропорционально части Работ, надлежаще выполненных и принятых Генеральным подрядчиком до получения уведомления об отказе Генерального подрядчика от исполнения Договора.

15.1.2. Генеральный подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, если Подрядчик:

- нарушил сроки выполнения работ в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Генерального подрядчика, при условии исполнения им всех существенных условий по Договору, включая подписание Сторонами Акта приема-передачи строительной площадки;
- нарушил сроки выплат штрафов пеней, неустоек предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему;
- уклоняется от подписания двухсторонних актов о нарушении предусмотренных настоящим Договором и приложениям к нему;
- осуществляет несвоевременное устранение в согласованный Сторонами срок выявленных недостатков и нарушений, допущенных при выполнении Работ предусмотренных настоящим Договором

- объявляется банкротом или неплатежеспособным, ликвидируется или утрачивает допуски, необходимые для осуществления Работ, переуступил Договор или заключил договор субподряда на выполнение всех или части Работ без письменного согласия Генерального подрядчика;

15.1.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Генеральным подрядчиком, Генеральный подрядчик направляет Подрядчику уведомление об этом за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, потребовав в указанный срок от Подрядчика, следующего:

- возврата Генеральному подрядчику не зачтенной части авансового платежа (при наличии), согласно Договору;
- передачи Генеральному подрядчику по Акту приема-передачи строительной площадки, предварительно освободив ее от находящегося там имущества Подрядчика и строительного мусора;
- передачи по Акту приема-передачи рабочей документации по Объекту в количестве 3 (Трех) экземпляров, утверждаемую часть, материалы, изыскания;
- передачи исполнительной документации, оформленной в установленном порядке в 3 (Трех) экземплярах на выполненные и принятые объемы работ;
- передачи паспортов и сертификатов на все материалы и оборудование, актов выноса осей объекта в натуру по Акту приема-передачи документации;
- перевода прав по договору страхования Объекта;
- передачи по Акту приема-передачи коммуникаций и временных сооружений, кроме тех, что являются собственностью Подрядчика, в соответствии с проектом организации строительства и в пределах территории строительной площадки все временные сооружения, кроме тех, что являются собственностью Подрядчика, коммуникации, питающие линии энергоснабжения, площадку для мойки колес автотранспорта, подъездные дороги, ограждения и т.д.

Все вышеуказанные действия должны быть осуществлены и документы должны быть подписаны в указанный двадцатидневный срок.

15.1.4. После расторжения Договора Генеральный подрядчик может завершить Работы своими силами и/или силами другого Подрядчика. Генеральный подрядчик и новый Подрядчик смогут использовать для завершения Работ Рабочую документацию, другие документы, подготовленные Подрядчиком или от его имени, Материалы. Оборудование Объекта, Вспомогательные сооружения передаются при условии, если они не являются собственностью Подрядчика и были приобретены за счет средств Генерального подрядчика.

15.1.5. После отказа от Договора в соответствии с п. 15.1.1, п. 15.1.2. Договора, Генеральный подрядчик приостанавливает все текущие платежи по Договору, кроме суммы, подлежащей уплате за надлежаще выполненные Подрядчиком и принятые Генеральным подрядчиком в порядке и сроки, установленные договором Работы, до получения уведомления об отказе от Договора.

15.1.6. После расторжения Договора по основаниям, установленным в п.п.15.1.2, 15.1.3. Генеральный подрядчик вправе взыскать с Подрядчика убытки, включая упущенную выгоду, вызванные расторжением Договора в полном объеме.

15.2. Односторонний отказ от исполнения Договора Подрядчиком.

15.2.1. Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, если Генеральный подрядчик:

- объявляется банкротом (с момента вынесения Арбитражным судом определения о признании Генерального подрядчика (несостоятельным) банкротом), неплатежеспособным или ликвидируется в установленном законодательством порядке;
- если задержка Генеральным подрядчиком расчетов за выполненные и принятые работы составила более, чем 30 (Тридцать) календарных дней, кроме случаев удержания денежных средств в соответствии с условиями Договора;

15.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Подрядчиком, Подрядчик направляет Генеральному подрядчику уведомление об этом за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Подрядчик обязуется совершить в указанный тридцатидневный срок следующие действия:

- возвратить Генеральному подрядчику не зачтенной части авансового платежа (при наличии) согласно Договору;
- передать Генеральному подрядчику Строительную площадку по Акту приема-передачи строительной площадки, предварительно освободив ее от находящегося там имущества Подрядчика и строительного мусора;
- передать всю имеющуюся Рабочую документацию по Акту приема-передачи рабочей документации по Объекту в количестве 3 (Трех) экземпляров, утверждаемую часть, материалы, изыскания;
- передать исполнительную документацию, оформленную в установленном порядке в 3 (Трех) экземплярах;
- передать паспорта и сертификаты на все материалы и оборудование, акты выноса осей объекта в натуру по Акту приема-передачи документации;
- перевести права по договору страхования Объекта;
- передачи по Акту приема-передачи коммуникаций и временных сооружений, кроме тех, что являются собственностью Подрядчика, в соответствии с проектом организации строительства и в пределах территории строительной площадки все временные сооружения, кроме тех, что являются собственностью Подрядчика, коммуникации, питающие линии энергоснабжения, площадку для мойки колес автотранспорта, подъездные дороги, ограждения и т.д.

15.2.3. После расторжения Договора Генеральный подрядчик может завершить Работы своими силами и/или силами другого Подрядчика. Генеральный подрядчик и новый Подрядчик смогут использовать для завершения Работ Рабочую документацию, другие документы, подготовленные Подрядчиком или от его имени, Материалы. Оборудование Объекта, Вспомогательные сооружения передаются при условии, если они не являются собственностью Подрядчика и были приобретены за счет средств Генерального подрядчика.

15.2.4. В случае расторжения Договора по основаниям, установленным в п. 15.2.1, Подрядчик вправе взыскать с Генерального подрядчика только документально подтвержденные фактические расходы.

15.3. При одностороннем отказе Сторон от исполнения Договора до момента окончательной сдачи-приемки работ независимо от основания отказа Генеральный подрядчик производит приемку работ, выполненных Подрядчиком согласно Договору, но не принятых Генеральным подрядчиком на момент отказа Подрядчика от исполнения Договора либо на момент получения Подрядчиком уведомления об отказе Генерального подрядчика от исполнения Договора. При этом допускается приемка Результата работ в соответствии с расценками на работы, указанными в смете для данного Раздела работ. Генеральный подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика соответствующих Актов о приемке выполненных работ, которые должны быть переданы Генеральному подрядчику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента отказа Подрядчика от Договора либо с момента получения Подрядчиком извещения об отказе Генерального подрядчика от исполнения Договора, подписанных Подрядчиком, должен произвести их подписание либо направить Подрядчику мотивированный отказ от их подписания. Организацию сдачи-приемки указанных работ осуществляет Подрядчик.

15.4. В течении 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения одной из Сторон уведомления о расторжения Стороны проводят взаиморасчеты путем подписания соответствующего акта с учётом положений настоящего Договора.

15.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания приемки работ согласно п.15.3 Договора Подрядчик составляет и передает Генеральному подрядчику Акт о частичном выполнении обязательств по Договору, форма которого утверждена Сторонами в Приложении № 9 к Договору, а также передает Генеральному подрядчику по описи всю исполнительную документацию по Объекту. Генеральный подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения данных документов обязан рассмотреть, утвердить или отказаться от подписания Акта о частичном выполнении обязательств по Договору, представив Подрядчику мотивированный отказ. Подрядчик обязан устранить выявленные Генеральным подрядчиком замечания в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления их Генеральным подрядчиком. В случае необоснованного отказа или уклонения Подрядчика от устранения выявленных Генеральным подрядчиком замечаний, работы считаются принятыми и подлежащими оплате в объеме, утвержденном Генеральным подрядчиком в Акте о частичном выполнении обязательств по Договору редакции Генерального подрядчика.

15.6. На переданные Подрядчиком и принятые Генеральным подрядчиком выполненные работы на основании Акта о частичном выполнении обязательств по Договору распространяются гарантии качества, утвержденные Сторонами в ст. 8 Договора.

15.7. При досрочном прекращении Договора риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Генеральному подрядчику с момента подписания Сторонами Акта о частичном выполнении обязательств по Договору.

15.8. При досрочном прекращении Договора расчеты по Договору должны быть завершены в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора. При определении суммы, подлежащей перечислению Стороной, учитываются:

- стоимость работ Подрядчика согласно Актам о приемке выполненных работ, перечисленным в подписанном Сторонами в Акте о частичном выполнении обязательств по Договору;

- сумма авансовых платежей, произведенных Генеральным подрядчиком;
- размер Гарантийного обеспечения.

Оплата производится Стороной на основании счета другой Стороны.

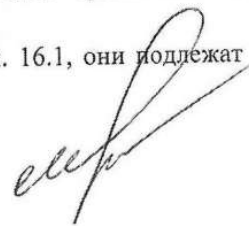
15.9. При одностороннем отказе Стороны от исполнения Договора Договор считается прекращенным с наиболее поздней даты: даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора, либо даты получения уведомления другой Стороной, за исключением финансовых обязательств.

16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

16.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним будут разрешаться путем переговоров.

Стороны признают обязательным в своих правоотношениях из Договора досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в ст.21 Договора. Срок рассмотрения претензии - 14 (Четырнадцать) рабочих дней с момента ее получения. В претензии в обязательном порядке должны быть изложены требования Стороны и обстоятельства, обосновывающие их. Претензия должна содержать реквизиты Договора, ссылки на положения Договора, которые, по мнению заявляющей претензию Стороны, нарушены другой Стороной. К претензии должны быть приложены как документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны на подписание Претензии, так и документы, обосновывающие заявленные в претензии требования и подтверждающие их правомерность.

16.2. В случае не урегулирования споров в порядке, установленном п. 16.1, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.



16.3. Договор и его толкование, действительность и приведение в исполнение регулируются правом Российской Федерации.

17. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств, имеющих объективный характер, действие которых проявляется независимо от воли Сторон, под которыми понимаются обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые включают разрушительные явления природы, такие как наводнения, снежные заносы, обвалы, землетрясения и некоторые общественные явления: военные действия, забастовки, эпидемии и другие обстоятельства; мораторий, то есть установленная Правительством Российской Федерации отсрочка исполнения обязательств при чрезвычайных обстоятельствах; приостановление или прекращение действия закона, регулирующего соответствующие отношения.

17.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, определенных в п. 17.1 Договора, Сторона, встретившая препятствие для выполнения своих обязательств по Договору, должна незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении, предположительной длительности и прекращении указанных обстоятельств. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их возникновения. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

17.3. По требованию другой Стороны Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, должна предоставить документы компетентных органов, подтверждающие возникновение указанных условий. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Сторона не вправе ссылаться на возникновение форс-мажорных условий.

17.4. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства, указанные в настоящей статье и их последствия.

18. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

18.1. Банковская гарантия (далее по тексту – Гарантия) оформляется в простой письменной форме, с обязательным указанием в ее тексте Сторон: Принципала – Подрядчика, Гаранта – Банка, Бенефициара – Генерального подрядчика.

18.2. Подрядчик предоставляет Генеральному подрядчику Гарантию, проект которой также согласовывается с Генеральным подрядчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения проекта. В случае согласования Генеральный подрядчик проставляет на каждом листе проекта Гарантии согласовательную надпись, заверенную печатью Генерального подрядчика и подписью Генерального директора. При несогласовании проекта Гарантии Генеральный подрядчик извещает об этом Подрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения проекта Гарантии.

18.3. Гарантия передается Подрядчиком с сопроводительным письмом лично Генеральному директору Генерального подрядчика либо иному уполномоченному представителю, при наличии у последнего надлежаще оформленной доверенности на получение данной Гарантии.

18.4. Гарантия должна быть согласованной Генеральным подрядчиком, безотзывной, действительной и соответствующей условиям Договора.

18.5. По Гарантии Банк обязуется уплатить Генеральному подрядчику денежную сумму в предусмотренном Гарантией размере, в случае если Подрядчик не исполнит обязательства перед Генеральным подрядчиком по Договору в части авансового платежа или части суммы гарантийных обязательств по пп. «г» п.3.10.9. Договора.

18.6. Срок начала действия Гарантии – дата ее выдачи, срок окончания – срок окончания работ по Договору или гарантийных обязательств по Договору соответственно.

18.7. Требование Генерального подрядчика к Банку при нарушении Подрядчиком основного гарантируемого обязательства предоставляется в письменной форме с указанием: реквизитов гарантии, нарушенного обязательства, расчета его суммы, реквизитов для перечисления денежных средств, с приложением всех подтверждающих нарушение обязательства документов.

18.8. Гарантом по Гарантии может быть банк, отвечающий следующим требованиям:

18.8.1. Банк должен входить в Перечень банков, отвечающих установленным ЦБ РФ требованиям ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

18.8.2. Место нахождения банка (ЦО или филиал/представительство) – Москва или Московская область.

18.8.3. Банк должен входить в следующий перечень банков:

- ПАО «Сбербанк России»
- ПАО «Банк ВТБ»
- ПАО «МДМ Банк»
- КБ «СДМ-Банк» (ПАО)
- КБ «МИА» (АО)
- ПАО «Транскапиталбанк».

Возможно рассмотрение банковской гарантии иного банка, удовлетворяющего п.п. 18.8.1, в случае предоставления контр - гарантии ПАО «Сбербанк России».

19. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

19.1. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

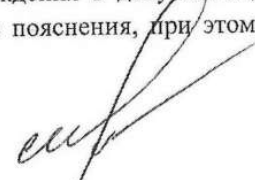
19.2. Условия Договора, а также информация, независимо от её формы, переданная Сторонами друг другу (полученная друг от друга), является конфиденциальной и не подлежит передаче (разглашению) в какой-либо форме третьим лицам без взаимного согласия Сторон, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

19.3. Любая договоренность между Генеральным подрядчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, либо изменение сроков выполнения Работ, стоимости Работ, должна быть письменно подтверждена Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору, если иное не предусмотрено специально в Договоре.

19.4. При возникновении споров между Сторонами относительно качества, объема и стоимости выполненных работ любая Сторона вправе назначить независимую экспертизу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

19.5. Документы, формирующие Договор, должны рассматриваться как взаимно поясняющие друг друга. В случае наличия двусмысленностей или расхождения в документах, Генеральный подрядчик произведет для Подрядчика любые необходимые пояснения, при этом устанавливается следующая приоритетность документов:

35-37



- основной текст Договора.
- приложения к Договору.

19.6. В случае если какое-либо из положений Договора является или станет впоследствии недействительным и/или неприменимым, то другие положения Договора при этом останутся действующими и применимыми. Стороны Договора предпримут совместные усилия для замены недействительного и/или неприменимого положения Договора действительным и применимым положением, имеющим такой же экономический результат, как и положение, которое было или стало недействительным и/или неприменимым.

19.7. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

19.8. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением досрочного прекращения Договора.

19.9. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

19.10. Любые уведомления и иные сообщения, предусмотренные Договором, должны подаваться в письменной форме и считаются врученными должным образом при: а) личной передаче или доставке курьером по указанному ниже адресу или любому иному адресу, о котором Сторона позже будет письменно уведомлена; б) доставке заказным письмом, отправленным по почте по указанному ниже адресу или любому иному адресу, о котором Сторона позже будет письменно уведомлена, в) доставке факсимильной связью по указанному ниже факсимильному номеру при условии, что за доставкой факсимильного сообщения следует отправка документа заказным письмом или курьерской службой, г) путем направления по адресу электронной почты в случаях, установленных Договором. В случае если условиями Договора определен один из перечисленных способов доставки, используется единственно указанный способ, урегулированный этим условием Договора.

19.11. Каждая из Сторон обязана незамедлительно извещать другую Сторону о смене своего почтового и юридического адресов или банковских реквизитов. Все уведомления и иные сообщения, направленные Стороной по старым адресам до получения направляющей Стороной извещения об изменении адреса получающей Стороны, будут действительны, а все дополнительные расходы и убытки, возникающие вследствие несвоевременного извещения об изменении банковских реквизитов, будут ложиться на Сторону, несвоевременно известившую об изменении своих банковских реквизитов.

19.12. Подрядчик не имеет права удерживать имущество Генерального подрядчика, а также Результат работ по Договору ни при каких обстоятельствах.

19.13. Подрядчик не имеет права продавать результат работ в соответствии с п. 6 ст. 720 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19.14. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

- № 1 – «Техническое задание»;
- № 2 – «Протокол твердой договорной цены»;
- № 3 – «Правила охраны труда и ПБ»;
- № 4 – «Правила пропускного режима и перемещения ТМЦ»;
- № 5 – «Совмещенный график выдачи РД и производства работ»;
- № 6 – «Акт приема – передачи строительной площадки» (форма);
- № 7 – «Акт приема – передачи документации» (форма);



- № 8 – «Акт приемки Объекта» (форма);
№ 9 – «Акт о частичном выполнении обязательств (в случае досрочного расторжения Договора)» (форма);
№ 10 – «Разграничение обязанностей»;
№ 11 – «Перечень основных материалов»;
№ 12 – «Перечень основных нарушений правил пребывания персонала на объекте»;
№ 13 – «Акт сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1 (форма)»;
№ 14 – «Оперативный план (форма)»;
№ 15 – «Охрана труда»;
№ 16 – «Акт о нарушениях (форма)»;
№ 17 – «Состав задействованных сотрудников Подрядчика (форма)»;
№ 18 – «Правила пребывания рабочего персонала на строительном объекте»;
№ 19 – «График освоения денежных средств»
№ 20 – «Свидетельство о допуске к работам Подрядчика, выписка».

20. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК

ООО «СТК-12»

Адрес местонахождения: 153002, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Калинина, д.2, офис 7.

ОГРН 1163702050490
ИНН / КПП 3702128014/370201001
ОКПО 79080232
р/с 40702810700000000732
в КБ «НОВОЕ ВРЕМЯ» (ООО) г. Москва
к/с 30101810845250000258
БИК 044525258
Тел

Генеральный директор


Сальников А.Л./



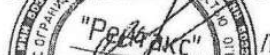
ПОДРЯДЧИК

ООО «РЕНТАКС»

123557, г. Москва, Большой Тишинский переулок, дом 26, корпус 13-14, помещение XII, офис 6

ОГРН 1125032011609
ИНН/КПП 5032260603/770301001
ОКПО 18215876
р/с 40702810396000002645
в АО ГПБ г. Москва
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823
тел. 8-495-380-40-60
эл. почта rentax-sr@mail.ru

Генеральный директор


/Мартыненко Р.Н. /





14020010736661

900109802_28936465



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА МОСКВЫ

115191, г.Москва, ул. Большая Тульская, д. 17

<http://www.msk.arbitr.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

О назначении дела к судебному разбирательству.

г. Москва

Дело № А40-71907/21-27-495

07 июня 2021 года

Арбитражный суд города Москвы в составе:

Судьи Крикуновой В.И., единолично,

при ведении протокола помощником судьи Сидорович А.Ю.,

рассмотрев в открытом судебном заседании рассмотрев дело по иску

истец: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТК-12" (153012, ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКАЯ, ГОРОД ИВАНОВО, УЛИЦА ПУШКИНА, ДОМ 32, ОФИС 3.1 РМ 1, ОГРН: 1163702050490, Дата присвоения ОГРН: 12.01.2016, ИНН: 3702128014, КПП: 370201001)

ответчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕНТАКС" (123557, МОСКВА ГОРОД, БОЛЬШОЙ ТИШИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, ДОМ 26, КОРПУС 13-14, ЭТАЖ 1 ПОМ XII ОФИС 3/1К, ОГРН: 1125032011609, Дата присвоения ОГРН: 17.12.2012, ИНН: 5032260603, КПП: 770301001)

о взыскании денежных средств в размере 9 500 000 рублей 00 копеек

при участии: согласно протоколу;

УСТАНОВИЛ, что в предварительном судебном заседании выяснены все необходимые вопросы для подготовки дела к судебному разбирательству.

Считая, что подготовка дела к судебному разбирательству окончена, дело подготовлено к судебному разбирательству, руководствуясь статьей 136, частями 1 - 3 статьи 137 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, суд

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить дело к судебному разбирательству в судебном заседании арбитражного суда первой инстанции **на 16 августа 2021 года на 11 час. 45 мин.** в помещении суда по адресу: г. Москва, ул. Б.Тульская, дом 17, зал 3057 эт. 3.

К судебному разбирательству предлагается представить:

Истцу – документально и нормативно обосновать право требования. Подлинные доказательства на обозрение.

Ответчику – доказательства в соответствии со ст. 65 АПК РФ.

Лицам, участвующим в деле, обеспечить явку полномочных представителей. В случае невозможности явки сообщить суду о возможности рассмотрения дела без участия представителя, в том числе по факсу 8-(495)-600-97-04, направив в суд затребованные документы.

Судья:

В.И. Крикунова

**ДОГОВОР
оказания услуг №1**

г. Москва

20 октября 2016

Общество с ограниченной ответственностью «СТК-12», ОГРН 1163702050490, ИНН 3702128014,
именуемое «ЗАКАЗЧИК»,
в лице Генерального директора **Сальникова А.Л.**, действующего на основании Устава;

Индивидуальный предприниматель Долгин Б.А., ИНН 771402726824, ОГРНИП 306770000291507, действующий на основании Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от 12.07.2006г. № 77 008327901
именуемый «ИСПОЛНИТЕЛЬ»,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется оказать услуги по обустройству бытового строительного городка (далее – Услуги) указанные в Приложение 1, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги по Договору.

1.2. Оплата производится на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2).

2. Сроки оказания услуг

2.1. Срок выполнения услуг: не позднее "20" ноября 2016 г.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена Услуг составляет 512 000,00 (пятьсот двенадцать) тысяч рублей 00 копеек.

3.2. Заказчик обязуется внести авансовый платеж в размере 512 000,00 (пятьсот двенадцать) тысяч рублей 00 копеек в течение 15 календарных дней с момента заключения Договора.

3.3. Оплата Услуг Подрядчика осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, или путем внесения наличных денежных средств в кассу Подрядчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить услуги, указанные в настоящем Договоре, в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим Договором, и сдать результат Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.2. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране объекта.

4.1.3. В течение 3-х (трех) календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующего запроса предоставлять Заказчику информацию о ходе услуг.

4.1.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение услуг при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе исполнения услуг;
- иных не зависящих от исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых услуг либо создают невозможность их завершения в срок.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных отчетных документов.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором.

4.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка выполнения услуг.

4.2.4. В случаях, когда оказание услуг по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Исполнитель сохраняет право на уплату ему указанной в Договоре цены с учетом части оказанных услуг.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оплатить Подрядчику стоимость оказанных услуг, предусмотренную п. 3.1 настоящего Договора, в размерах и в сроки, которые установлены Договором.

4.3.2. Принять результат выполненных услуг в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения услуг.

4.4.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к оказанию услуг или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

4.4.3. Если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение Сторонами сроков исполнения обязательств по Договору виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку в размере 0,01% от стоимости просроченных обязательств за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от стоимости (цены) обязательства.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки, включая упущенную выгоду.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий настоящего Договора в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию в первую очередь путем переговоров. В случае если Стороны не достигнут согласия, споры разрешаются в судебном порядке.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

7.6.1. Перечень, вид, характеристика план выполнения услуг по обустройству бытового строительного городка (Приложение N1).

7.6.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение N2).

8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
ООО «СТК-12» ОГРН 1163702050490 ИНН 3702128014 КПП 370201001 Адрес местонахождения: 153022, Ивановская область, г. Иваново, ул. Калинина, д.2, оф.7 Банковские реквизиты: р/с 40702810900000131011 в ВТБ 24 (ПАО) г. Москва к/с 30101810100000000716 БИК 044525706	ИП Долгин Б.А. ОГРНИП 306770000291507 ИНН 771402726824 Адрес местонахождения: 121374, г. Москва, Можайское шоссе, д.2, кв.335 Банковские реквизиты: р/с 408028106000000000 в СДМ (ПАО) г. МОСКВА, к/с 30101810845250000685280 БИК 044525685
Генеральный директор  Сальников А.Л.	 / Долгин Б.А.



14020010746515

900109707_28956134



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА МОСКВЫ

115225, г.Москва, ул. Большая Тульская, д. 17

<http://www.msk.arbitr.ru>

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

г. Москва
09 июня 2021 г.

Дело № А40-107341/20-179-162 ИП

Резолютивная часть определения объявлена 04 июня 2021 г.

Определение в полном объеме изготовлено 09 июня 2021 г.

Арбитражный суд города Москвы в составе:
судьи Коршунова П.Н.,
при ведении протокола судебного заседания секретарем Михайловым А.А.,
рассмотрев дело о признании несостоятельным (банкротом) должника ИП Долгина Бориса Александровича (ИНН 771402726824, ОГРНИП 306770000291507),
с участием: лица, участвующие в деле, в заседание не явились,

У С Т А Н О В И Л:

Решением Арбитражного суда города Москвы от 29.04.2021 г. в отношении должника ИП Долгина Бориса Александровича (ИНН 771402726824, ОГРНИП 306770000291507) введена процедура реализации имущества, финансовым управляющим должника утвержден Егоров А.В.

Сообщение о введении в отношении должника процедуры реализации имущества опубликовано в газете «Коммерсантъ» №81 от 15.05.2021 г.

В настоящем судебном заседании подлежало рассмотрению заявление ООО «СТК-12» о включении требования в размере 512 000 руб. в реестр требований кредиторов должника.

Лица, участвующие в деле, в заседание не явились, извещены, дело рассматривалось в порядке ст. 123, 156 АПК РФ в отсутствие лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания.

В материалы дела через систему подачи документов в электронном виде «Мой арбитр» поступило заявление ООО «СТК-12» о приобщении дополнительных документов в подтверждении правовой позиции по делу.

Исследовав материалы дела и оценив представленные доказательства в их совокупности, суд пришел к следующим выводам.

Согласно п. 4 ст. 213.24 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в ходе процедуры реализации имущества гражданина требования конкурсных кредиторов и уполномоченного органа подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном статьей 100 настоящего Федерального закона. Пропущенный кредитором по уважительной причине срок закрытия реестра может быть восстановлен арбитражным судом.

1

В соответствии с п.1 ст.100 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» кредиторы вправе предъявить свои требования к должнику в любой момент в ходе внешнего управления. Указанные требования направляются в арбитражный суд и внешнему управляющему с приложением судебного акта или иных подтверждающих обоснованность этих требований документов. Указанные требования включаются внешним управляющим или реестродержателем в реестр требований кредиторов на основании определения арбитражного суда о включении указанных требований в реестр требований кредиторов.

Размер и основания требований ООО «СТК-12» в заявленном размере подтверждены материалами дела, в том числе копией договора оказания услуг № 1 от 20.10.2016 г., копией соглашения от 10.09.2018 г. о расторжении договора об оказании услуг № 1 от 20.10.2016 г.

Таким образом, требование ООО «СТК-12» в размере 512 000 руб., из которых 512 000 руб. – основной долг, является обоснованным, поскольку оно предъявлено в установленный законом срок, подтверждено представленными в материалы дела надлежащими доказательствами, возражения на требование в материалы дела не поступили.

Согласно ст. 71 АПК РФ арбитражный суд оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся в деле доказательств. Арбитражный суд оценивает относимость, допустимость, достоверность каждого доказательства в отдельности, а также достаточность и взаимную связь доказательств в их совокупности.

Доказательство признается арбитражным судом достоверным, если в результате его проверки и исследования выясняется, что содержащиеся в нем сведения соответствуют действительности.

В соответствии со статьей 65 АПК РФ каждое лицо, участвующее в деле, должно доказать обстоятельства, на которые оно ссылается как на основание своих требований и возражений.

Согласно п. 6 ст. 16 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» требования кредиторов включаются в реестр требований кредиторов и исключаются из него арбитражным управляющим или реестродержателем исключительно на основании вступивших в силу судебных актов, устанавливающих их состав и размер, если иное не определено настоящим пунктом.

При этом в соответствии с п.3 ст. 137 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требование по штрафным санкциям подлежит включению в третью очередь отдельно с очередностью удовлетворения после погашения основной задолженности и причитающихся процентов.

До настоящего времени задолженность гражданина-должника перед кредитором не погашена.

При указанных обстоятельствах, требование ООО «СТК-12» в заявленном размере подлежит включению в третью очередь реестра требований кредиторов гражданина-должника.

Руководствуясь ст. ст. 5, 32, 100, 137, 142 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ст. ст. 16, 65, 69, 71, 150, 176, 184, 185, 223 АПК РФ, суд

О П Р Е Д Е Л И Л:

Признать требования ООО «СТК-12» обоснованным.

Включить требование ООО «СТК-12» в размере 512 000 руб., из которых 512 000 руб. – основной долг, в третью очередь реестра требований кредиторов гражданина-должника ИП Долгина Бориса Александровича

Определение может быть обжаловано в десятидневный срок в арбитражный суд апелляционной инстанции.

Судья

Коршунов П. Н.