

- 5.1.1.1. Строительную площадку, пригодную для производства работ,
- 5.1.1.2. Копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления.
- 5.1.2. Произвести приемку и оплату надлежаще выполненных Подрядчиком работ в порядке, установленном Договором.
- 5.1.3. Обеспечить проведение технического и авторского надзора за строительством Объекта своими силами, либо с привлечением третьих лиц на основании соответствующего Договора.
- 5.1.4. Обеспечить вынос сооружений и инженерных коммуникаций из пятна застройки, до срока начала работ по Договору, указанному в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ.
- 5.1.5. Содействовать Подрядчику в решении вопросов, касающихся Договора, на которые Генеральный подрядчик может оказать влияние.
- 5.1.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и приложениях к нему.
- 5.1.7. Передать Подрядчику точки подключения временных инженерных сетей, необходимых для строительства Объекта, к источникам электроснабжения и водоснабжения, в соответствии с Разграничением обязанностей, утвержденным Сторонами в Приложении № 10 к Договору. Факт установки и начальные показания индивидуальных приборов учета фиксируются Сторонами в двустороннем акте передачи точек подключения, подписываемом уполномоченными представителями Сторон.
- Оказать Подрядчику следующие услуги, связанные с координацией работ и организационным обеспечением строительства (далее – «Услуги генподрядчика») на основании письменного обращения Подрядчика:
- предоставление площадки для складирования материалов открытого хранения;
 - обеспечение строительной площадки электроснабжением и водоснабжением в точках подключения в объеме, необходимом Подрядчику для выполнения работ;
 - иные административно-хозяйственные услуги, связанные с организационным обеспечением строительства и иные услуги по письменному обращению Подрядчика.
- Ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, передать Подрядчику подписанный со стороны Генерального подрядчика акт сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1 (Приложение №13 к Договору), за отчетный месяц.
- 5.1.8. В течение 10 (Десяти) дней с момента получения письменного уведомления от Подрядчика о готовности Объекта совместно с ним организовать приемку законченного производством строительно-монтажных работ Объекта в порядке, установленном Договором.
- 5.1.9. Содействовать обеспечению строительства Объекта башенными кранами на условиях отдельного договора.
- 5.1.10. Заключить до начала производства работ Договор на освидетельствование грунтов котлована и обеспечить вызов геолога с целью заключения соответствующего Акта.
- 5.1.11. До начала производства Работ передать Подрядчику в установленном порядке на период строительства Объекта:
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимые согласования, разрешения и технические условия;
 - геодезическую разбивку осей объекта с привязкой к красным линиям с указанием опорных сетей, реперов;
 - Стройгенплан и Проект организации строительства (ПОС);
 - точки на временное присоединение в соответствии с ПОС, обеспечив точки присоединения к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации для подключения бытового городка строителей, а также места подключения временных источников электроснабжения для выполнения специальных работ;

- предоставить необходимую документацию в объеме, достаточном для открытия ордера на производство работ;

- оформленный в надлежащем виде журнал производства работ;

По Совмещенному графику выдачи РД и производства работ, согласно Приложению №5, выдавать со штампом «в производство работ» и подписью уполномоченного лица РД в соответствии с п. 12.2. Договора.

5.1.12. Генеральный подрядчик обязуется в срок не позднее 2-х месяцев до даты завершения работ в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ обеспечить Подрядчика подключением инженерных сетей по постоянной схеме для проведения испытаний перед получением ЗОС.

5.1.13. Генеральный подрядчик несет ответственность за пути доступа к Строительной площадке. Генеральный подрядчик гарантирует наличие и пригодность каких-либо конкретных путей для доступа к Строительной площадке.

5.2. Генеральный подрядчик вправе:

5.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых материалов, в том числе:

- проводить любые испытания, проверки, измерения соответствия сведений, указанных в исполнительной документации, фактически выполненным работам;

- проверять соответствие записей, внесенных в Журнал производства работ, фактически выполненным работам, вносить записи в Журнал производства работ обо всех нарушениях выполнения отдельных видов работ по Договору;

- систематически осуществлять контроль выполнения Подрядчиком мероприятий по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с Правилами, утвержденными Сторонами в Приложении № 3 к Договору, а также выдавать обязательные к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений;

- давать Подрядчику указания о полном или частичном приостановлении работ, если Подрядчик выполняет работы, не соответствующие проектным решениям, рабочей документации, тем самым ухудшающие качество работ, и (или) если ход или порядок выполнения работ негативно влияет на общие сроки их выполнения, безопасность, а также иные указания, не противоречащие действующему законодательству.

5.2.2. Вносить изменения в Техническую документацию с учетом пересмотра стоимости и сроков производства работ (при необходимости).

5.2.3. В случае несоблюдения работниками Подрядчика требований правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и правил производства строительных работ и миграционного законодательства Генеральный подрядчик имеет право вызвать представителя Подрядчика и отстранить от работы и/или удалить работников Подрядчика с Объекта и/или привлечь Подрядчика к ответственности по основаниям, изложенным в настоящем Договоре. В этом случае составляется Акт о нарушении.

5.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные в других статьях Договора и приложениях к нему.

5.3. Подрядчик обязуется:

5.3.1. Качественно выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и передать Генеральному подрядчику, законченный строительством

Объект в построенный в соответствии с требованиями Технического задания, Проектной и Рабочей документации и законодательства в порядке, установленном п. 7.3 Договора.

5.3.2. Обеспечить открытие, продление и закрытие ордера на производство Работ в установленном порядке.

5.3.3. Производить Работы в полном соответствии с Договором, Техническим заданием, Проектной, Сметной и Рабочей документацией, Законодательством.

5.3.4. Обеспечить Проектной организации возможность осуществления авторского надзора за строительством Объекта.

5.3.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и приложениях к нему.

5.3.6. За свой счет получить все допуски, СРО, необходимые Подрядчику для выполнения Работ в рамках Договора, если иное прямо не указано в Договоре, а также представлять Генеральному подрядчику копии указанных документов.

5.3.7. Оформить и передать Генеральному подрядчику Исполнительную документацию в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» в количестве 3-х экземпляров, включая экземпляры, указанные в п.3.9.2. Договора.

5.3.8. Оформить в согласованной с Генеральным подрядчиком страховой компании договоры страхования в соответствии со статьей 10. Договора.

5.3.9. Осуществить охрану строящегося Объекта по периметру Строительной площадки в соответствии с положениями статьи 11 Договора.

5.3.10. Своевременно предоставлять Генеральному подрядчику отчетность, требующуюся по Договору в соответствии со статьей 13 Договора.

5.3.11. Обеспечить поставку всех необходимых для выполнения Работ по Договору Материалов, Оборудования Объекта и Строительной техники. Осуществить за свой счет их приемку, разгрузку, охрану, складирование, хранение и подачу для производства Работ. На Подрядчике лежит риск случайной утраты и/или случайного повреждения вышеуказанного имущества до даты подписания акта о приемке Объекта. До начала соответствующих работ согласовать с Генеральным подрядчиком следующий перечень материалов согласно рабочему проекту и Техническому заданию (Приложение №1 к Договору):

- облицовочный кирпич (предъявлять – образец);
- оконные блоки (предъявлять – образец);
- заполнение проемов (в том числе остекление) балконов и лоджий (предъявлять – образец);
- дверные блоки (предъявлять – образец);
- керамическую плитку (предъявлять – образец);
- краска для стен отделываемых помещений (предъявлять – выкрасы на стенах);
- оцинкованные элементы покрытия кровли и водосточной системы (предъявлять – образец).

5.3.12. Предоставить Генеральному подрядчику требуемые сертификаты, а также данные об их пожаробезопасности в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации. Генеральный подрядчик признает только сертификаты и протоколы о результатах испытания, выданные уполномоченными на то Российскими государственными организациями по испытанию материалов и оборудования.

5.3.13. Принять у Генерального подрядчика Строительную площадку, пригодную для производства работ и в состоянии, установленном в подписываемом Сторонами Акте приема-



передачи строительной площадки по форме, утвержденной Сторонами в Приложении №6 к Договору.

5.3.14. Возвести на Строительной площадке все необходимые вспомогательные сооружения (в том числе мойку колес), осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций. Комплектация временных бытовых помещений мебелью, шкафчиками для переодевания, средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи, оборудованием для сушки одежды и др. Подрядчик осуществляет собственными силами и за свой счет. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм во временных зданиях и сооружениях, а также прилегающей 5-ти метровой зоне вокруг них несет ответственный представитель Подрядчика, имеющий соответствующие удостоверения и назначенный приказом

5.3.15. Письменно информировать Генерального подрядчика о привлечение организаций для выполнения отдельных видов работ по Договору (Субподрядчиков). Нести ответственность перед Генеральным подрядчиком за все действия третьих лиц, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору и за действия сотрудников данных третьих лиц, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данными третьими лицами.

5.3.16. Обеспечить выполнение на Строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности во время проведения Работ в соответствии с Приложением № 3 к Договору, чистоту выезжающего строительного транспорта, а также установить освещение и ограждение.

5.3.17. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Генерального подрядчика подписанного Генеральным подрядчиком акта сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1, подписать его со своей стороны либо в указанный срок предоставить Генеральному подрядчику мотивированные возражения от подписания.

Оплатить Генеральному подрядчику стоимость Услуг Генерального подрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1, при условии выставления Генеральным подрядчиком счета на оплату. Стоимость услуг генподрядчика согласовывается Сторонами в акте сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1.

5.3.18. Предоставить Генеральному подрядчику беспрепятственный доступ в любое время на Строительную площадку с целью проверки хода и качества Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.3.19. Освободить Строительную площадку от Строительной техники, Вспомогательных сооружений и иного имущества, принадлежащего Подрядчику и Субподрядчикам, а также от собственного персонала и рабочих в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Генеральным подрядчиком Заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства (ЗОС).

5.3.20. Обеспечить систематическую, а по завершении Работ окончательную уборку рабочих мест на строительной площадке от строительного и иного мусора. Подрядчик обязуется, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», выполнить весь комплекс работ по обращению с отходами производства и потребления, при этом Подрядчик выступает собственником и образователем отходов, образующихся при работе на строительной площадке, а также осуществляет все расчеты и платежи, связанные с негативным воздействием на окружающую среду, несет все риски, связанные с деятельностью по образованию отходов. Право собственности на отходы (остатки сырья, материалов, твердые бытовые отходы, строительный мусор, раскопанный грунт и иные объекты (товары) утратившие свои



потребительские свойства и т.д.) образовавшиеся при производстве работ принадлежат Подрядчику. Вывоз отходов, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Подрядчиком в отвечающие требованиям действующего законодательства места, согласованные с генеральным подрядчиком, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента образования отходов. Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты вывоза отходов представлять Генеральному подрядчику копии документов, подтверждающие передачу отходов лицам, имеющим право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов. Копии документов должны быть заверены лицами, имеющими право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

5.3.21. Нести ответственность за эксплуатацию и содержание путей доступа. Подрядчик должен обеспечить наличие обозначений и дорожных знаков, необходимых для информирования его персонала и других лиц в пределах строительной площадки объекта по договору, огороженной временным ограждением или закрепленной иными знаками на местности. В случае нарушенного дорожного покрытия по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется восстановить дорожное покрытие строительной площадки.

5.3.22. В соответствии с Законодательством принять все необходимые меры по защите окружающей среды (как на Строительной площадке, так и за ее пределами) и свести к минимуму ущерб и вред физическим лицам и имуществу, вызванные загрязнением, шумом и прочими результатами его деятельности по проведению Работ по данному Договору. В случае нанесения такого ущерба и вреда физическим лицам и имуществу Подрядчик возместит его за собственный счет в полном объеме. Подрядчик должен следить, чтобы воздушные выбросы, поверхностные и иные загрязнения территории в результате работ на Строительной площадке в течение срока действия Договора не превышали объемы, установленные законодательством.

5.3.23. Обеспечить за свой счет питание, проживание, страхование и транспортные расходы для своего персонала, а также соблюдение режима пребывания на Строительной площадке и за ее пределами (на строительном Объекте) персоналом Подрядчика и Субподрядчика, а при нарушении оплатит соответствующий штраф, указанный в п.14.2.4. Договора.

5.3.24. Обеспечить соблюдение Законодательства в части регулирования трудовых и иммиграционных отношений.

5.3.25. Работникам Подрядчика и Субподрядчиков запрещено использовать для временного или постоянного проживания какие-либо помещения во временных сооружениях и/или сооружениях, являющихся частью Объекта.

5.3.26. Персонал Подрядчика и Субподрядчиков должен иметь необходимую квалификацию, знания и опыт в соответствующих областях и сферах его применения, а также соответствовать иным требованиям, установленным Договором. Генеральный подрядчик может потребовать от Подрядчика удаления (либо обеспечения удаления) любого лица, нанятого для работы на Строительной площадке, включая, если необходимо, Уполномоченного лица Подрядчика, который:

- а) неоднократно нарушает дисциплину; или
- б) проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении своих должностных обязанностей; или
- в) не соблюдает любые из положений Договора; или
- г) постоянно осуществляет действия, угрожающие безопасности, здоровью или окружающей среде.



В этом случае Подрядчик в разумно краткие сроки должен назначить (или обеспечить назначение) лицо для замены, но не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня.

5.3.27. Подрядчик обязан незамедлительно информировать Генерального подрядчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Генерального подрядчика. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами (включая локальные нормативные акты) Генерального подрядчика, комиссией с обязательным участием представителей Генерального подрядчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также представителей уполномоченных органов государственного контроля (надзора) и органов местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Отказ от участия в комиссии не допускается.

5.3.28. Подрядчик обязан соблюдать правила эксплуатации электроустановок и электрооборудования, обеспечивающих работу работников Подрядчика на Объекте.

5.3.29. Подрядчик обязан осуществлять на принятой зоне работы с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и выполнению требований санитарных правил к производственным процессам, оборудованию, организации рабочих мест, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию своих работников в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда, в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования, в т.ч. СП 1.1.1058-01. Подрядчик нести расходы по медицинскому обслуживанию привлеченных им сотрудников.

5.3.30. Подрядчик обязан перед началом рабочей смены и допуском работников к работе провести освидетельствование (осмотр) работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее также-опьянение).

5.3.31. Подрядчик обязан не допускать к работе (отстранить от работы) своих работников (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников Субподрядчика), появившихся на рабочем месте (объекте производства работ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.3.32. Подрядчик обязан не допускать пронос и нахождение на территории Объектов производства работ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объекта.

5.3.33. Совместно с Генеральным подрядчиком участвовать во вводе Объекта в эксплуатацию, в том числе в процессе сбора необходимых документов, участия Уполномоченного представителя в итоговой проверке.

5.3.34. В период до 20 (Двадцатого) числа каждого месяца предоставлять Оперативный план по дополнительно согласованной Сторонами форме, содержащий информацию о плане выполнения работ по Договору на следующий месяц в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ, наименование и объем работ должны соответствовать Смете. Передача указанного в настоящем пункте Оперативного плана осуществляется Подрядчиком путем направления по адресу электронной почте уполномоченного Генеральным подрядчиком лица, после чего в течение 5 (Пяти) дней передается нарочно Генеральному подрядчику.

5.3.35. Осуществлять иные обязанности, установленные в других статьях Договора и приложениях к нему.

5.3.36. Несоблюдение требований настоящего раздела является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Генеральному подрядчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

5.3. Стороны обязуются:

5.4.1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору, Генеральный подрядчик назначает на Строительной площадке ответственного представителя, который от имени Генерального подрядчика в пределах его полномочий, оговоренных в отдельном документе, будет осуществлять технический надзор и контроль над выполнением работ, производить проверку качества работ в соответствии с условиями Договора и строительными нормами и правилами Российской Федерации, используемых материалов и оборудования.

5.4.2. Осуществление ответственным представителем Генерального подрядчика технического надзора и контроля над выполнением работ не снимает с Подрядчика ответственности за качество выполнения работ. При обнаружении в выполненных работах недостатков, Подрядчик не вправе ссылаться на ненадлежащее осуществление функций технического надзора, только если недостатки вызваны виновными действиями Генерального подрядчика.

5.4.3. Стороны в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания Договора сообщают друг другу в письменной форме список Уполномоченных лиц, представляющих Генерального подрядчика и Подрядчика на Строительной площадке с указанием их полномочий.

5.4.4. Между Уполномоченными представителями Генерального подрядчика и Подрядчика на Строительной площадке регулярно, не реже 1 (Одного) раза в неделю, будут проводиться рабочие совещания с целью решения вопросов исполнения договорных обязательств.

5.4.5. При необходимости устройства наружных инженерных коммуникаций, Сторонами составляется График производства работ на указанном участке.

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

6.1. Выполнение работ по Договору обеспечиваются Подрядчиком собственными и привлеченными силами с учетом следующих нижеприведенных условий.

6.2. Подрядчик за 10 (Десять) дней до начала работ, планируемых к выполнению третьими лицами (далее – Субподрядчиками), письменно информирует Генерального подрядчика о привлекаемых Субподрядчиках. Подрядчик несёт ответственность перед Генеральным подрядчиком за все действия третьих лиц, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору и за действия сотрудников данных третьих лиц, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данными третьими лицами.

6.3. Все расчеты с третьими лицами (Субподрядчиками) осуществляет Подрядчик. Подрядчик согласовывает с Генеральным подрядчиком выбор Субподрядных организаций и третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для производства Работ, не позднее 5 рабочих дней до начала Работ. Для согласования привлекаемых Субподрядных организаций и третьих лиц, Подрядчик предоставляет Генеральному подрядчику следующие документы субподрядчиков и третьих лиц: копию устава, копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, справку о списочном составе персонала и используемой техники, лицензий, копии свидетельства о членстве в СРО и свидетельства о допуске к выполнению работ, для



выполнения которых предлагается привлечь лицо, и референц-листов субподрядных организаций и третьих лиц. Подрядчик обеспечивает производство Работ Субподрядными организациями и третьими лицами на Объекте только при наличии наряда-допуска на производство Работ. Генеральный подрядчик согласует перечень таких третьих лиц либо отказывает в согласовании в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком перечня привлекаемых третьих лиц и их документов. По требованию Генерального подрядчика, Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с такими Субподрядчиками.

6.4. Допуск персонала на территорию строительства Объекта осуществляется в соответствии с Приложением № 4 к Договору.

6.5. Несоблюдение требований настоящего раздела является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Генеральному подрядчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

7. ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА РАБОТ И СДАЧА-ПРИЕМКА ОБЪЕКТА

7.1. Скрытые строительные работы

7.1.1. При выполнении скрытых работ Подрядчиком, производится промежуточная приемка Работ и Испытания систем с участием Генерального подрядчика с составлением Актов освидетельствования скрытых работ.

7.1.2. Подрядчик сообщает письменно Генеральному подрядчику о необходимости проведения промежуточной приемки Работ, приемки конструкций или систем, подлежащих закрытию, гидравлических Испытаний не позднее, чем за 1 (Один) календарный день до начала их проведения путем направления соответствующего уведомления посредством направления по адресу электронной почты уполномоченного представителя Генерального подрядчика с обязательным получением от Генерального подрядчика подтверждения факта получения данного уведомления.

7.1.3. Если в течение срока, указанного в п.п. 7.1.2 Договора, Уполномоченные лица Генерального подрядчика не являются к проведению приемки конструкций и систем, подлежащих закрытию, Испытаний или исследований, несмотря на надлежащее уведомление, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает Работы принятыми без замечаний и подлежащими оплате. Производство промежуточных Испытаний не снимает ответственности Подрядчика за качество выполненных Работ.

7.1.4. Никакие подлежащие закрытию Работы не должны закрываться без составления Акта освидетельствования скрытых работ. Если Генеральный подрядчик не был информирован о проведении промежуточной приемки Работ и/или Испытаниях, или был информирован с опозданием, то Подрядчик должен своими силами и за свой счет открыть любую часть скрытых Работ согласно указаниям Уполномоченного лица Генерального подрядчика, а затем восстановить ее за свой счет.

7.1.5. Акты освидетельствования скрытых Работ, подлежащих закрытию, акты о проведенных испытаниях, составляются в 3 (Трех) экземплярах и подписываются Уполномоченными лицами Подрядчика и Генерального подрядчика, Авторским надзором, с учетом общего количества экземпляров по соотношению с п.п. 3.9.2, Договора.

7.1.6. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после письменного разрешения Генерального подрядчика, внесенного в Журнал производства работ.

7.2. Испытания при завершении Работ

18-35



7.2.1. Испытания при завершении Работ проводятся в соответствии с условиями Договора и требованиями Технических регламентов, действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Сдача-приемка Объекта

7.3.1. Подрядчик обязуется направить Генеральному подрядчику уведомление о завершении строительно-монтажных работ Объекта. В течение 10 (Десяти) дней с момента получения Генеральным подрядчиком указанного в настоящем пункте уведомления Генеральный подрядчик совместно с Подрядчиком осуществляется предварительный осмотр завершеного строительством Объекта. В случае отсутствия замечаний по качеству построенного Объекта Генеральный подрядчик направляет в компетентные органы комплект документов для получения ЗОС. В случае наличия замечаний к качеству построенного Объекта Стороны решают вопрос об их устранении в согласованные сроки. После их устранения Генеральный подрядчик совместно с Подрядчиком готовит документы для направления в компетентные органы для получения ЗОС.

7.3.2. Орган строительного надзора оформляет Итоговую проверку Объекта выдачей Заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства (ЗОС).

7.3.3. Объект считается принятым Генеральным подрядчиком с момента подписания Сторонами Акта приемки Объекта, форма которого утверждена Сторонами в Приложении №8 к Договору, в порядке, установленном п. 7.3.5. Договора. С этого момента бремя содержания Объекта несет Генеральный подрядчик. По соглашению Сторон Подрядчик может оказывать услуги по содержанию Объекта (охрана, механизация строительства и т.п.). Наименование услуг, сроки, стоимость определяются Дополнительным соглашением к Договору.

7.3.4. После получения Генеральным подрядчиком ЗОС Подрядчик не освобождается от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, которые не были выполнены или были выполнены ненадлежащим образом.

7.3.5. Генеральный подрядчик обязуется принять Объект путем подписания Акта приемки Объекта в порядке, установленном настоящим Договором.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

8.1. Подрядчик гарантирует:

8.1.1. Надлежащее качество выполненных Работ в полном объеме в соответствии с Техническими регламентами, а также иными применимыми нормативными требованиями, Рабочей документацией, Договором, Техническим заданием, и в сроки, определенные условиями Договора;

8.1.2. Своевременное устранение недостатков и дефектов, возникших в течение Гарантийного срока;

8.1.3. Качество поставляемого оборудования и материалов, а также их соответствие ГОСТам, ТУ и современному уровню техники и качества в данной отрасли;

8.1.4. Надлежащее качество работ, выполненных субподрядчиками, привлеченными Подрядчиком, в течение установленного Договором гарантийного срока;

8.1.5. Соблюдение установленных сроков производства и завершения строительно-монтажных и иных работ;

8.1.6. Что каждый аппарат в системе и/или сосуд, работающий под давлением или разрежением, будут испытаны и сданы Генеральному подрядчику в соответствии с нормами и правилами, и будут иметь необходимую техническую документацию.

8.1.7. Бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной их эксплуатации.

8.2. Подрядчик гарантирует, что качество Материалов и Оборудования Объекта, будет соответствовать Рабочей документации, Техническому заданию, Техническим регламентам, а также Договору. Подрядчик должен предоставить Генеральному подрядчику сертификаты качества и паспорта поставляемых Материалов и Оборудования Объекта.

8.3. Подрядчик несет ответственность за качество Материалов и Оборудования Объекта и выполненных Работ в период строительства Объекта и в течение Гарантийного срока Объекта согласно условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет 5 (Пять) лет с даты подписания Акта приемки Объекта.

8.5. При досрочном расторжении настоящего Договора, по любым основаниям в том числе, по инициативе Генерального подрядчика, Гарантийное обеспечение, определенное к моменту расторжения Договора, выплачивается Подрядчику после истечения гарантийного срока в соответствии с п.8.4. настоящего Договора.

8.6. Гарантийный срок на Материалы и оборудование (за исключением расходных материалов) равен сроку, равному гарантийному сроку, предоставляемому заводом-изготовителем соответствующего материала или оборудования.

8.7. Если в течение Гарантийного периода выявится, что Работы или отдельные единицы Оборудования Объекта или Объект в целом, при условии их нормальной эксплуатации, будут иметь дефект, неисправности, недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обнаружения составят Рекламационный акт, где в обязательном порядке фиксируется дата обнаружения дефекта и намеченная дата его устранения. В случае немотивированного отказа Подрядчика подписать Рекламационный акт, он подписывается Генеральным подрядчиком, а также Генеральный подрядчик вправе привлечь по своему выбору и за свой счет для проведения независимой экспертизы специализированную организацию, которая составит соответствующий акт, фиксирующий дефекты и недостатки.

8.8. В течение 3 (Трех) дней после устранения дефекта или неисправности, Стороны составляют Акт приемки-сдачи работ по устранению дефектов или неисправности, где в обязательном порядке фиксируется фактическая дата устранения дефекта. Гарантия на неисправное Оборудование Объекта продлевается на срок, равный периоду, прошедшему между датой обнаружения и фактической датой устранения дефекта. Подрядчик обязан устранить любой дефект, возникший по вине Подрядчика, своими силами и за свой счет.

8.9. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить на Объект своего Уполномоченного представителя не позднее 5 (Пяти) дней со дня получения письменного извещения Генерального подрядчика.

8.10. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит дефекты, неисправности, недостатки и недостатки, указанные в Рекламационном акте, то Генеральный подрядчик вправе, без ущерба для своих прав, устранить такие дефекты и недостатки своими силами или с помощью третьих лиц, с последующим требованием о возмещении со стороны Подрядчика расходов Генерального подрядчика по организации устранения и устранению дефектов в размере затрат на устранение дефектов, недостатков. Указанные расходы Генерального подрядчика могут быть возмещены, в том числе за счет суммы Гарантийного обеспечения.

8.11. Подрядчик в Гарантийный период по вызову Генерального подрядчика обеспечивает прибытие на Объект своего уполномоченного представителя в течение 2 (Двух) рабочих дней.



9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

9.1. Подрядчик обязуется установить систему контроля качества Работ в соответствии с требованиями Договора и действующего законодательства. Выполнение требований системы контроля качества не освобождает Подрядчика от его обязательств или ответственности, предусмотренных Договором или законодательством.

9.2. Подробные данные обо всех процедурах и документы, сертифицирующие качество, должны предоставляться для информации Генеральному подрядчику до начала любого Раздела работ.

9.3. Подрядчик обязан проверять качество и соответствие сертификатам и паспортам поступающих на Строительную площадку Материалов и Оборудования Объекта, а также испытывать инженерные системы, устанавливаемые на Объекте, в соответствии с требованиями Законодательства.

9.4. Подрядчик обязан согласовать с Генеральным подрядчиком время и место проведения проверки и Испытаний любых Материалов и Оборудования Объекта.

9.5. Если при проверке и (или) Испытании будут выявлены недостатки и обнаружены несоответствия поставленных Подрядчиком Материалов и (или) Оборудования Объекта представленным сертификатам и паспортам, техническим требованиям Договора, Рабочей документации и Технических регламентов и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, то Подрядчик обязуется за свой счет в разумные сроки произвести замену и (или) устранить недостатки без права на продление предусмотренных Договором сроков выполнения Работ. После замены или устранения недостатков, Материалы и Оборудование Объекта должны быть проверены и испытаны повторно.

9.6. По окончании проверки и Испытаний Подрядчик и Генеральный подрядчик составляют акт комплексного опробования оборудования, в котором указывают результаты проверки и/или Испытаний, а также подтверждают, что Материалы и Оборудование Объекта, соответствуют техническим требованиям п.9.5. Договора.

9.7. Отсутствие Уполномоченных лиц Генерального подрядчика при проведении Подрядчиком проверки и/или Испытаний не освобождает Подрядчика от принятых им на себя обязательств по обеспечению количественных и качественных показателей выполняемых Работ, поставляемых Материалов, Оборудования Объекта, конструкций и изделий.

9.8. Подрядчик обязан поставить своих Субподрядчиков в известность о требованиях настоящей статьи и обеспечить их выполнение Субподрядчиками.

9.9. В случае если в процессе выполнения Работ Генеральным подрядчиком будут обнаружены Работы и (или) результаты Работ, не соответствующие стандартам качества и Рабочей документации, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет без увеличения Цены Договора и в согласованный с Генеральным подрядчиком срок переделать соответствующие Работы для обеспечения их надлежащего качества и соответствия Рабочей документации и Техническим регламентам, а также другими требованиями, установленными настоящей статьей.

9.10. Подрядчик обязан за свой счет и своими силами, и средствами выполнить любое из этих требований без изменения Совмещенного графика выдачи РД и производства работ.

9.11. В случае, если Подрядчик не устранил в согласованные сроки некачественно выполненные Работы, то Генеральному подрядчику предоставляется право самостоятельно переделать некачественно выполненные Подрядчиком Работы либо поручить устранение таких недостатков третьим лицам. Все расходы, в том числе организационные, связанные с устранением недостатков, относятся на счет Подрядчика и должны быть оплачены им по счету Генерального подрядчика с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы. По выбору



Генерального подрядчика расходы также могут быть возмещены путем их удержания Генеральным подрядчиком из сумм, причитающихся Подрядчику, а также из сумм Гарантийного обеспечения, при этом Генеральный подрядчик по требованию Подрядчика обязуется представить документы, подтверждающие такие расходы.

10. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Подрядчик, не ограничивая своих обязательств и ответственности по Договору, оформляет и поддерживает на период от начала производства Работ и до передачи Объекта по Акту приемки Объекта следующие виды страхования от своего имени и за свой счет, и в пользу Генерального подрядчика, выступающего Выгодоприобретателем по договору страхования:

- страхование Объекта от риска случайной гибели, повреждения Объекта, страхование строительных и монтажных рисков; Страховая сумма не должна быть менее Цены Договора;
- страхование гражданской ответственности за нанесенный третьим лицам ущерб на всем протяжении строительства Объекта с даты начала производства Работ и до даты подписания Акта приемки Объекта.

10.2. В случае наступления Страхового случая Стороны действуют в соответствии с правилами страхования.

10.3. Подрядчик не позднее 10 (Десяти) дней после даты письменного одобрения условий Договора страхования Генеральным подрядчиком, передает Генеральному подрядчику нотариально заверенные копии, либо оригинал страховых полисов и договоров страхования, предусмотренных настоящей статьёй, а также надлежащим образом заверенные копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей по договорам страхования.

10.4. Подрядчик должен соблюдать правила и условия, предусмотренные каждым страховым полисом, Договором страхования, Правилами страхования. Подрядчик не имеет права изменять условия страхования без предварительного одобрения Генеральным подрядчиком. Если такие изменения производятся (или планируются) страховщиком, Подрядчик должен незамедлительно уведомить об этом Генерального подрядчика. При этом если Генеральный подрядчик в результате несанкционированного Генеральным подрядчиком изменения условий понесет убытки, то Подрядчик обязан возместить их в полном объеме.

10.5. При возникновении страхового случая Подрядчик своими силами поставяет все необходимые Материалы и Оборудование Объекта и производит полные восстановительные работы по Объекту при условии перечисления Генеральным подрядчиком денежной суммы, полученной им от страховой компании в качестве страхового возмещения, необходимой для выполнения для восстановления работ.

10.6. Страхование не освобождает соответствующую Сторону от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

11. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11.1. От начала Работ до даты подписания Сторонами Акта приемки Объекта Подрядчик несет полную ответственность за охрану всего имущества, Материалов и Оборудования Объекта на Строительной площадке, а также за сохранность Строительной техники, Объекта и Вспомогательных сооружений.

11.2. Риск гибели или повреждения Работ, Материалов и Оборудования Объекта, находящихся на Строительной площадке, с даты подписания Сторонами Акта приемки Объекта, переходит Генеральному подрядчику.

11.3. Подрядчик отвечает за недопущение доступа посторонних лиц на Строительную площадку. Круг лиц, имеющих право доступа на Строительную площадку, ограничивается



персоналом Подрядчика, Субподрядчиков, Генерального подрядчика, Представителя Генерального подрядчика и организаций, осуществляющих авторский и технический надзор, в соответствии с Приложением № 4 к Договору.

11.4. Подрядчик обязуется предоставлять сотруднику охраны Генерального подрядчика сопроводительные документы, в том числе накладные на товарно-материальные ценности для снятия копий. При отсутствии накладных на ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей запрещен.

12. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТАЦИИ

12.1. На момент подписания Договора согласованная и утвержденная в установленном порядке Проектная документация стадии «П» в 1 (Одном) экземпляре передана Подрядчику в полном объеме, принята и изучена Подрядчиком до подписания Договора. Подрядчик подтверждает, что принята им Проектная документация стадии «П» является необходимой и достаточной для начала исполнения обязательств по настоящему Договору.

12.2. Рабочая и иная техническая документация, связанная со строительством Объекта, согласованная Генеральным подрядчиком, подлежит передаче Подрядчику в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ, согласно Приложению № 5 к Договору, со штампом «в производство работ» в 1-ом экземпляре на бумажном носителе и в формате PDF на электронном носителе.

13. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. План ежемесячного освоения денежных средств определен Приложением №19 (График освоения денежных средств). График подлежит уточнению на основании ежемесячно подаваемых Подрядчиком оперативных планов.

13.2. Подрядчик должен ежемесячно представлять Генеральному подрядчику в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе с заверенной подписью Уполномоченного лица Подрядчика и печатью Подрядчика и в электронной форме план (график) выполнения работ (Оперативный план) на следующий отчетный период по форме, указанной в Приложении №14 к настоящему Договору.

Указанный документ предоставляется Подрядчиком Генеральному подрядчику в срок до 20 (Двадцатого числа) на следующий отчетный месяц.

13.3. Если Подрядчик допускает нарушение Совмещенного графика выдачи РД и производства работ за отчетный месяц, то он производит соответствующую корректировку Оперативного плана на следующий период выполнения работ. Указанная корректировка Оперативного плана не снимает с Подрядчика ответственности, установленной п.14.2.1. Договора, за нарушение сроков выполнения работ, определенных Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ (Приложение №5).

13.4. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик должен вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ.

13.5. Подрядчик в срок до 3 (Трех) рабочих дней обязан принять меры, по сделанным Генеральным подрядчиком записям к устранению недостатков, отмеченных Уполномоченными лицами Генерального подрядчика в Журнале производства работ, кроме случаев аварийной ситуации, требующей немедленного устранения.

13.6. Подрядчик по требованию Генерального подрядчика должен незамедлительно предоставлять Генеральному подрядчику следующие данные:

- отчеты об авариях и несчастных случаях любого вида и характера;
- уведомления, полученные от любых государственных органов и других лиц в связи с нарушением законодательства или условий любого официального разрешения;

- данные любых испытаний, выполняемых Подрядчиком;
- отчеты о проверках, составленные проверяющими лицами, в связи с аварией, несчастным случаем или при иных обстоятельствах.

13.7. В случае если Подрядчик привлек для производства Работ иностранную рабочую силу, он предоставляет Генеральному подрядчику копии разрешений и подтверждений на право трудовой деятельности иностранного работника, выданное соответствующим государственным органом. Указанные копии документов должны быть представлены Генеральному подрядчику до допуска Подрядчиком иностранных работников к работе.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Ответственность Генерального подрядчика:

14.1.1. За нарушение установленных Договором сроков оплаты аванса и/или оплаты выполненных работ, Подрядчик вправе требовать оплаты неустойки в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) суммы, подлежащей выплате, за каждый день просрочки до фактического исполнения Генеральным подрядчиком своих обязательств по оплате, но не более 10 % (Десяти процентов) от суммы неоплаченного аванса и/или стоимости принятых и неоплаченных в установленный срок Генеральным подрядчиком работ, отраженных в Акте о приемке выполненных работ соответственно.

14.1.2. За нарушение сроков передачи рабочей документации, установленных Договором в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ, Подрядчик вправе требовать оплаты неустойки в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости работ по не выданному разделу Рабочей документации, за каждый день просрочки до фактического исполнения Генеральным подрядчиком своих обязательств по оплате, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости работ по не выданному разделу Рабочей документации.

14.2. Ответственность Подрядчика:

14.2.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ (в том числе и промежуточных), указанных в Совмещенном графике выдачи РД и производства работ, Генеральный подрядчик имеет право потребовать от Подрядчика, а последний обязан уплатить неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ, подлежащих выполнению в соответствии с Графиком, за каждый день просрочки до фактического исполнения Подрядчиком нарушенных обязательств, но не более 10% от стоимости указанных Работ.

14.2.2. За нарушение сроков устранения строительных недостатков выполненных работ, установленных сторонами в акте выявления недостатков, Генеральный подрядчик вправе требовать выплаты штрафной неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ, недостатки по которой не были устранены, за каждый день просрочки до фактического устранения Подрядчиком данных недостатков путем подписания Сторонами соответствующего Акта, но не более 10% от стоимости Работ.

14.2.3. В случае привлечения Генерального подрядчика к административной либо иной ответственности органами государственной власти, иными контролирующими и надзорными органами по причине нарушений, допущенных при производстве Работ по Договору по вине Подрядчика либо Субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком, Подрядчик обязуется возместить понесенные Генеральным подрядчиком и подтвержденные расходы (предоставление копии протокола о наложении административного штрафа, платежного поручения о его уплате, подтверждение вины Подрядчика по материалам дела) в сумме наложенных указанными органами штрафных санкций в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Генеральным подрядчиком соответствующего требования с приложением указанных документов, а также



оплатить за каждое нарушение штраф в размере 50 (Пятидесяти) процентов от суммы штрафных санкций, оплаченных Генеральным подрядчиком.

14.2.4. За несоблюдение Подрядчиком требований Российского законодательства в части миграционного и трудового законодательства, градостроительного законодательства, оформленные документами (протокол, акт, постановление и т.п.) уполномоченных проверяющих органов (Госадмтехнадзор по Московской области, Главгосстройнадзор по Московской области, и т.п.) - штраф в размере 0,05% от стоимости Работ по Договору, а также при наложении на Генерального подрядчика уполномоченными органами, Главгосстройнадзор по Московской области, Госадмтехнадзор по Московской области и др. штрафных санкций и предписаний в связи с нарушениям в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, несоблюдение строительных норм и правил по вине Подрядчика, последний обязуется добровольно на основании предоставленных подтверждающих документов от Генерального подрядчика или в порядке регрессного права осуществить оплату всех выставленных штрафов в адрес Генерального подрядчика в срок не более 5 –ти рабочих дней от даты получения соответствующего требования Генерального подрядчика.

14.2.5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им либо привлеченными им третьими лицами, при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае наложения на Генерального подрядчика взысканий контролирующими органами в связи с нарушениями работниками Подрядчика либо работниками привлеченных им третьих лиц правил техники безопасности, пожарной безопасности, обязательных требований государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил, утвержденных проектов, других нормативных документов в области строительства при выполнении работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик обязуется в срок не позднее 5-ти календарных дней с даты получения соответствующего требования Генерального подрядчика возместить последнему все расходы, понесенные в результате наложения на Генерального подрядчика таких взысканий. А в случае, если в результате нарушений, допущенных работником Подрядчика либо привлеченных им третьих лиц, контролирующий орган приостановил деятельность Генерального подрядчика или Подрядчика/привлеченного им третьего лица, Подрядчик обязан возместить Генеральному подрядчику все убытки, понесенные Генеральным подрядчиком в результате приостановления его деятельности либо невозможности выполнить работы в связи с запретом на осуществление деятельности.

14.2.6. Подрядчик принимает на себя обязательство и полную ответственность за любое увечье и травмы любого характера (включая смертельный исход) в отношении физических лиц, будь то персонал Подрядчика или субподрядчика и прочих физических лиц, а также несет ответственность за повреждение или полную потерю какого-либо имущества, принадлежащего Генеральному подрядчику либо иным лицам, возникшие в результате или в ходе производства Работ Подрядчиком либо привлеченным Подрядчиком третьим лицом. Подрядчик возмещает за свой счет всякого рода ущерб, вред и расходы (включая юридические пошлины), связанные с увечьем, травмой или смертью, за исключением случаев, когда последние имеют место исключительно в результате доказанной вины Генерального подрядчика. Подрядчик за свой счет организует и обеспечивает безопасность своего персонала, персонала субподрядчиков и третьих лиц, привлеченных Подрядчиком.

14.2.7. В случае возникновения споров, претензий и требований со стороны третьих лиц, связанных как с нарушением их прав, в том числе патентных прав, прав на использование товарных знаков, использования Подрядчиком и/или его субподрядчиками в Работах и на Объекте названий строительных материалов и оборудования, либо связанных как с использованием Генеральным подрядчиком результата выполненных Подрядчиком по настоящему Договору Работ, так и с процессом выполнения Подрядчиком Работ по настоящему Договору, Подрядчик обязуется урегулировать такие споры за счет собственных сил и средств, а также принимает на себя всю ответственность за возможные нарушения указанных выше прав третьих лиц. Настоящим Стороны согласились, что Генеральный подрядчик не несет никакой ответственности в случае предъявления к нему претензий, требований и исков третьих лиц по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, и обращает их в порядке регресса к Подрядчику.

14.2.8. Подрядчик выплачивает Генеральному подрядчику неустойку (штраф) за нарушения Подрядчиком требований охраны труда, техники безопасности, правил пожаробезопасности, обустройства и содержания строительной площадки, бытового городка в соответствии Приложениями к настоящему Договору. Подрядчик выплачивает Генеральному подрядчику неустойку (штраф) за нарушения сотрудниками Подрядчика Правил пребывания на строительном объекте рабочего персонала в соответствии с Приложением №12 к настоящему Договору.

14.2.9. В случае привлечения Субподрядчика без согласования и (или) обнаружения факта привлечения Субподрядчиком иных субподрядных организаций для выполнения работ, Подрядчик уплачивает Генеральному подрядчику штрафную неустойку в размере 30% от стоимости Договора.

14.2.10. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества, Подрядчик выплачивает неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости Работ по Договору, при этом общая сумма неустойки за весь период просрочки по неисполненному обязательству не может превышать 10% от стоимости Договора.

14.2.11. Подрядчик несет ответственность за нецелевое использование авансовых средств. В случае неисполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик возвращает в полном объеме сумму аванса на расчетный счет Генерального подрядчика в течение 5 (пяти) календарных дней, с момента получения такого требования и оплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 ГК РФ с момента перечисления авансовых платежей на расчетный счет Подрядчика.

14.2.12. Все нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора фиксируются в Актах о нарушении (Приложение №16 к Договору – форма), которые составляются Генеральным подрядчиком (далее Акт). Генеральный подрядчик вправе приложить к Акту фотоматериалы и/или иные доказательства, подтверждающие нарушение. Указанный Акт подписывается представителем Генерального подрядчика и представителем Подрядчика и является основанием для предъявления требования об уплате штрафов/пени/неустоек, предусмотренных Договором. В случае если Подрядчик уклоняется от подписания Акта, Акт подписывается Генеральным подрядчиком с отметкой об отказе Подрядчика от подписания Акта и является основанием для предъявления требования об уплате штрафов/пени/неустоек, предусмотренных Договором. Если Акт не был подписан представителем Подрядчика на Объекте, Акт направляется Подрядчику для подписания, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Акт подписывается представителем Подрядчика в срок не более 3 (три) рабочих дней от даты получения. При этом Акт будет считаться полученным Подрядчиком:

- незамедлительно при вручении Акта представителю Подрядчика, в том числе с помощью курьеров;

- по истечении 7 (семи) календарных дней с даты вручения соответствующего почтового отправления предприятию связи (отделению ФГУП «Почта России»), при отправке Акта ценным письмом, с описью вложения и уведомлением о вручении;

- по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты вручения соответствующего почтового отправления почтовому оператору, предоставляющему почтово-курьерские услуги при отправке Акта с использованием услуги по ускоренной доставке почтового отправления (экспресс-почта).

14.2.13. Под уклонением Подрядчика от подписания Акта Стороны понимают следующие действия Подрядчика:

- Отказ Подрядчика от подписания Акта без представления письменного мотивированного возражения на Акт/непредставление мотивированного возражения на Акт в срок, установленный на подписание Акта.

- Предоставление Подрядчиком письменного возражения, которое не соответствует требованиям, предусмотренным для Мотивированного возражения предусмотренным настоящим Договором.

- Отказ от получения Акта, направленного с помощью курьера по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре. В случае указания в настоящем Договоре юридического и почтового адресов Подрядчика, Акт направляется по почтовому адресу

- Неполучение Акта, направленного посредством ФГУП «Почта России», в течение 7 (семи) календарных дней с даты поступления почтового отправления в почтовое отделение, обслуживающее адрес Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. В случае указания в настоящем Договоре юридического и почтового адресов Подрядчика, Акт направляется по почтовому адресу

- Иные недобросовестные действия/бездействия Подрядчика, которые можно, безусловно, характеризовать как уклонение Подрядчика от подписания Акта.

14.2.14. Стороны настоящим предусмотрели, что Мотивированным возражением на Акт является письменный документ, подписанный уполномоченным представителем Подрядчика, в котором Подрядчик должен изложить свои возражения со ссылками на соответствующие пункты Договора, Приложения к нему, Проектную документацию, Законодательство РФ. К Мотивированному возражению на Акт должны быть приложены документы - доказательства, подтверждающие отсутствие вины Подрядчика, а именно:

- Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

- Документы, подтверждающие надлежащее качество выполненных работ, поставленных материалов.

- Документы, подтверждающие надлежащее выполнение Подрядчиком обязательств по Договору.

14.2.15. При несвоевременном предоставлении Оперативного плана (п.13.2. Договора) Подрядчик оплачивает штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

14.2.16. Генеральный подрядчик имеет право в одностороннем порядке производить зачет неустоек (штрафов и пеней), документально подтвержденных расходов и убытков, установленных разделами настоящего Договора, и приложений к нему, из платежей, причитающихся Подрядчику за выполненные работы (аванс, оплата выполненных работ, гарантийное обеспечение) путем направления заявления о зачете встречных однородных требований Подрядчику. В случае если работы оплачены в виде 100% предоплаты (аванс) Подрядчик должен осуществить безоговорочное погашение в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта, претензии или иного требования.

14.2.17. Генеральный подрядчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика, или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Генерального подрядчика, а также в случае нарушения ими правил техники безопасности, охраны труда или промышленной безопасности.

14.2.18. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что предусмотренные настоящим разделом Договора размеры имущественных санкций (пеней, неустоек, штрафов) являются соразмерными предполагаемым последствиям нарушенных обязательств. Несоблюдение требований настоящего раздела является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Генеральному подрядчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

14.2.19. В случае если уполномоченный орган государственной власти не выдаст Заключение о соответствии (ЗОС) по причинам невыполнения/некачественного/несвоевременного выполнения обязательств Подрядчиком по Договору, Генеральный подрядчик обязан уведомить Подрядчика о выявленных недостатках, зафиксировать недостатки в дефектном акте (либо ином аналогичном документе) с участием Подрядчика (либо без его участия в случае неявки Подрядчика или необоснованного отказа Подрядчика от фиксации недостатков в акте) и по своему усмотрению:

- а) устранить недостатки за счет Подрядчика самостоятельно или путем привлечения к выполнению работ третьих лиц, а понесенные расходы в полном объеме взыскать с Подрядчика;
- б) требовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в срок, указанный Генеральным подрядчиком, а если такой срок не указан, Подрядчик обязан устранить указанные Генеральным подрядчиком недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления соответствующего указания Генеральным подрядчиком Подрядчику.

15. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Изменение и расторжение Договора производится по взаимному соглашению Сторон либо в судебном порядке, за исключением условий, изложенных в п. 15.1. и п. 15.2. Договора.

15.1. Односторонний отказ от исполнения Договора Генеральным подрядчиком.

15.1.1. Генеральный подрядчик может в любое время до выдачи ЗОС отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть Цены Договора пропорционально части Работ, надлежаще выполненных и принятых Генеральным подрядчиком до получения уведомления об отказе Генерального подрядчика от исполнения Договора.

15.1.2. Не выполнение Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, обязательств предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему, является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Генеральному подрядчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств Генерального подрядчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

15.1.3. Генеральный подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, если Подрядчик:

- нарушил сроки выполнения работ в соответствии с Совмещенным графиком выдачи РД и производства работ более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Генерального подрядчика, при условии исполнения им всех существенных условий по Договору, включая подписание Сторонами Акта приема-передачи строительной площадки;



- нарушил сроки выплат штрафов пений, неустоек предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему;
- уклоняется от подписания двухсторонних актов о нарушении, предусмотренных настоящим Договором и приложениям к нему;
- осуществляет несвоевременное устранение в согласованный Сторонами срок выявленных недостатков и нарушений, допущенных при выполнении Работ предусмотренных настоящим Договором

- объявляется банкротом или неплатежеспособным, ликвидируется или утрачивает допуски, необходимые для осуществления Работ, переуступил Договор или заключил договор субподряда на выполнение всех или части Работ без письменного согласия Генерального подрядчика;

15.1.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Генеральным подрядчиком, Генеральный подрядчик направляет Подрядчику уведомление об этом за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, потребовав в указанный срок от Подрядчика, следующего:

- возврата Генеральному подрядчику не зачтенной части авансового платежа (при наличии), согласно Договору;
- передачи Генеральному подрядчику по Акту приема-передачи строительной площадки, предварительно освободив ее от находящегося там имущества Подрядчика и строительного мусора;
- передачи по Акту приема-передачи рабочей документации по Объекту в количестве 3 (Трех) экземпляров, утверждаемую часть, материалы, изыскания;
- передачи исполнительной документации, оформленной в установленном порядке в 3 (Трех) экземплярах на выполненные и принятые объемы работ;
- передачи паспортов и сертификатов на все материалы и оборудование, актов выноса осей объекта в натуру по Акту приема-передачи документации;
- перевода прав по договору страхования Объекта;
- передачи по Акту приема-передачи коммуникаций и временных сооружений в соответствии с проектом организации строительства и в пределах территории строительной площадки все временные сооружения, коммуникации, питающие линии энергоснабжения, площадку для мойки колес автотранспорта, подъездные дороги, ограждения и т.д.

Все вышеуказанные действия должны быть осуществлены и документы должны быть подписаны в указанный тридцатидневный срок.

15.1.5. После расторжения Договора Генеральный подрядчик может завершить Работы своими силами и/или силами другого Подрядчика. Генеральный подрядчик и новый Подрядчик смогут использовать для завершения Работ Рабочую документацию, другие документы, подготовленные Подрядчиком или от его имени, Материалы и Оборудование Объекта, Вспомогательные сооружения в том объеме, в каком они посчитают необходимым, при условии, если они оплачены Генеральным подрядчиком.

15.1.6. После отказа от Договора в соответствии с п. 15.1.1, п. 15.1.2. Договора, Генеральный подрядчик приостанавливает все текущие платежи по Договору, кроме суммы, подлежащей уплате за надлежаще выполненные Подрядчиком и принятые Генеральным подрядчиком в порядке и сроки, установленные договором Работы, до получения уведомления об отказе от Договора.

15.1.7. После расторжения Договора по основаниям, установленным в п.п.15.1.2, 15.1.3. Генеральный подрядчик вправе взыскать с Подрядчика убытки, включая упущенную выгоду, вызванные расторжением Договора в полном объеме.

15.2. Односторонний отказ от исполнения Договора Подрядчиком.

15.2.1. Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, если Генеральный подрядчик:

- объявляется банкротом (с момента вынесения Арбитражным судом определения о признании Генерального подрядчика (несостоятельным) банкротом), неплатежеспособным или ликвидируется в установленном законодательством порядке;
- если задержка Генеральным подрядчиком расчетов за выполненные и принятые работы составила более чем 30 (Тридцать) календарных дней, кроме случаев удержания денежных средств в соответствии с условиями Договора;

15.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Подрядчиком, Подрядчик направляет Генеральному подрядчику уведомление об этом за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Подрядчик обязуется совершить в указанный тридцатидневный срок следующие действия:

- возвратить Генеральному подрядчику не зачтенной части авансового платежа (при наличии) согласно Договору;
- передать Генеральному подрядчику Строительную площадку по Акту приема-передачи строительной площадки, предварительно освободив ее от находящегося там имущества Подрядчика и строительного мусора;
- передать всю имеющуюся Рабочую документацию по Акту приема-передачи рабочей документации по Объекту в количестве 3 (Трех) экземпляров, утверждаемую часть, материалы, изыскания;
- передать исполнительную документацию, оформленную в установленном порядке в 3 (Трех) экземплярах;
- передать паспорта и сертификаты на все материалы и оборудование, акты выноса осей объекта в натуру по Акту приема-передачи документации;
- перевести права по договору страхования Объекта;
- передать все временные коммуникации и сооружения по Акту приема-передачи коммуникаций и временных сооружений в соответствии с проектом организации строительства и в пределах территории строительной площадки все временные сооружения, коммуникации, питающие линии энергоснабжения, площадку для мойки колес автотранспорта, подъездные дороги, ограждения и т.д.

15.2.3. После расторжения Договора Генеральный подрядчик может завершить Работы своими силами и/или силами другого Подрядчика. Генеральный подрядчик и новый Подрядчик смогут использовать для завершения Работ Рабочую документацию, другие документы, подготовленные Подрядчиком или от его имени, Материалы и Оборудование Объекта, Вспомогательные сооружения в том объеме, в каком они посчитают необходимым, при условии, если они оплачены Генеральным подрядчиком.

15.2.4. В случае расторжения Договора по основаниям, установленным в п. 15.2.1, Подрядчик вправе взыскать с Генерального подрядчика только документально подтвержденные фактические расходы.

15.3. При одностороннем отказе Сторон от исполнения Договора до момента окончательной сдачи-приемки работ независимо от основания отказа Генеральный подрядчик производит приемку работ, выполненных Подрядчиком согласно Договору, но не принятых Генеральным подрядчиком на момент отказа Подрядчика от исполнения Договора либо на момент получения Подрядчиком уведомления об отказе Генерального подрядчика от исполнения



Договора. При этом допускается приемка Результата работ в соответствии с расценками на работы, указанными в смете для данного Раздела работ. Генеральный подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика соответствующих Актов о приемке выполненных работ, которые должны быть переданы Генеральному подрядчику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента отказа Подрядчика от Договора либо с момента получения Подрядчиком извещения об отказе Генерального подрядчика от исполнения Договора, подписанных Подрядчиком, должен произвести их подписание либо направить Подрядчику мотивированный отказ от их подписания. Организацию сдачи-приемки указанных работ осуществляет Подрядчик.

15.4. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения одной из Сторон уведомления о расторжения Стороны проводят взаиморасчеты путем подписания соответствующего акта с учетом положений настоящего Договора.

15.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания приемки работ согласно п.15.3 Договора Подрядчик составляет и передает Генеральному подрядчику Акт о частичном выполнении обязательств по Договору, форма которого утверждена Сторонами в Приложении № 9 к Договору, а также передает Генеральному подрядчику по описи всю исполнительную документацию по Объекту. Генеральный подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения данных документов обязан рассмотреть, утвердить или отказаться от подписания Акта о частичном выполнении обязательств по Договору, представив Подрядчику мотивированный отказ. Подрядчик обязан устранить выявленные Генеральным подрядчиком замечания в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления их Генеральным подрядчиком. В случае необоснованного отказа или уклонения Подрядчика от устранения выявленных Генеральным подрядчиком замечаний, работы считаются принятыми и подлежащими оплате в объеме, утвержденном Генеральным подрядчиком в Акте о частичном выполнении обязательств по Договору редакции Генерального подрядчика.

15.6. На переданные Подрядчиком и принятые Генеральным подрядчиком выполненные работы на основании Акта о частичном выполнении обязательств по Договору распространяются гарантии качества, утвержденные Сторонами в ст. 8 Договора.

15.7. При досрочном прекращении Договора риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Генеральному подрядчику с момента подписания Сторонами Акта о частичном выполнении обязательств по Договору.

15.8. При досрочном прекращении Договора расчеты по Договору должны быть завершены в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора. При определении суммы, подлежащей перечислению Стороной, учитываются:

- стоимость работ Подрядчика согласно Актам о приемке выполненных работ, перечисленным в подписанном Сторонами в Акте о частичном выполнении обязательств по Договору;
- сумма авансовых платежей, произведенных Генеральным подрядчиком;
- размер Гарантийного обеспечения.

Оплата производится Стороной на основании счета другой Стороны.

15.9. При одностороннем отказе Стороны от исполнения Договора Договор считается прекращенным с наиболее поздней даты: даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора, либо даты получения уведомления другой Стороной, за исключением финансовых обязательств.

16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

16.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним будут разрешаться путем переговоров.



Стороны признают обязательным в своих правоотношениях из Договора досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу, указанному в ст.20 Договора. Срок рассмотрения претензии - 14 (Четырнадцать) рабочих дней с момента ее получения. В претензии в обязательном порядке должны быть изложены требования Стороны и обстоятельства, обосновывающие их. Претензия должна содержать реквизиты Договора, ссылки на положения Договора, которые, по мнению заявляющей претензию Стороны, нарушены другой Стороной. К претензии должны быть приложены как документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны на подписание Претензии, так и документы, обосновывающие заявленные в претензии требования и подтверждающие их правомерность.

16.2. В случае не урегулирования споров в порядке, установленном п. 16.1, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

16.3. Договор и его толкование, действительность и приведение в исполнение регулируются правом Российской Федерации.

17. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств, имеющих объективный характер, действие которых проявляется независимо от воли Сторон, под которыми понимаются обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые включают разрушительные явления природы, такие как наводнения, снежные заносы, обвалы, землетрясения и некоторые общественные явления: военные действия, забастовки, эпидемии и другие обстоятельства; мораторий, то есть установленная Правительством Российской Федерации отсрочка исполнения обязательств при чрезвычайных обстоятельствах; приостановление или прекращение действия закона, регулирующего соответствующие отношения.

17.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, определенных в п. 17.1 Договора, Сторона, встретившая препятствие для выполнения своих обязательств по Договору, должна незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении, предположительной длительности и прекращении указанных обстоятельств. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их возникновения. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

17.3. По требованию другой Стороны Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, должна предоставить документы компетентных органов, подтверждающие возникновение указанных условий. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Сторона не вправе ссылаться на возникновение форс-мажорных условий.

17.4. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства, указанные в настоящей статье и их последствия.

18. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

18.1. Банковская гарантия (далее по тексту – Гарантия) оформляется в простой письменной форме, с обязательным указанием в ее тексте Сторон: Принципала – Подрядчика, Гаранта – Банка, Бенефициара – Генерального подрядчика.

18.2. Подрядчик предоставляет Генеральному подрядчику Гарантию, проект которой также согласовывается с Генеральным подрядчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения проекта. В случае согласования Генеральный подрядчик проставляет на каждом листе проекта Гарантии согласовательную надпись, заверенную печатью Генерального подрядчика и подписью Генерального директора. При несогласовании проекта Гарантии Генеральный подрядчик извещает об этом Подрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения проекта Гарантии.

18.3. Гарантия передается Подрядчиком с сопроводительным письмом лично Генеральному директору Генерального подрядчика либо иному уполномоченному представителю, при наличии у последнего надлежаще оформленной доверенности на получение данной Гарантии.

18.4. Гарантия должна быть согласованной Генеральным подрядчиком, безотзывной, действительной и соответствующей условиям Договора.

18.5. По Гарантии Банк обязуется уплатить Генеральному подрядчику денежную сумму в предусмотренном Гарантией размере, в случае если Подрядчик не исполнит обязательства перед Генеральным подрядчиком по Договору в части возврата авансового платежа или части суммы гарантийных обязательств по пп. «г» п.3.9.9. Договора.

18.6. Срок начала действия Гарантии – дата ее выдачи, срок окончания – срок окончания работ по Договору или гарантийных обязательств по Договору соответственно.

18.7. Требование Генерального подрядчика к Банку при нарушении Подрядчиком основного гарантируемого обязательства предоставляется в письменной форме с указанием: реквизитов гарантии, нарушенного обязательства, расчета его суммы, реквизитов для перечисления денежных средств, с приложением всех подтверждающих нарушение обязательства документов.

18.8. Гарантом по Гарантии может быть банк, отвечающий следующим требованиям:

18.8.1. Банк должен входить в Перечень банков, отвечающих установленным ЦБ РФ требованиям ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

18.8.2. Место нахождения банка (ЦО или филиал/представительство) – Москва или Московская область.

18.8.3. Банк должен входить в следующий перечень банков:

- ПАО «Сбербанк России»
- ПАО «Банк ВТБ»
- ПАО «МДМ Банк»
- КБ «СДМ-Банк» (ПАО)
- КБ «МИА» (АО)
- ПАО «Транскапиталбанк».

Возможно рассмотрение банковской гарантии иного банка, удовлетворяющего п.п. 18.8.1, в случае предоставления контр - гарантии ПАО «Сбербанк России».

19. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

19.1. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

19.2. Условия Договора, а также информация, независимо от её формы, переданная Сторонами друг другу (полученная друг от друга), является конфиденциальной и не подлежит передаче (разглашению) в какой-либо форме третьим лицам без взаимного согласия Сторон, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

19.3. Любая договоренность между Генеральным подрядчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, либо изменение сроков выполнения Работ, стоимости Работ, должна быть письменно подтверждена Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору, если иное не предусмотрено специально в Договоре.

19.4. При возникновении споров между Сторонами относительно качества, объема и стоимости выполненных работ любая Сторона вправе назначить независимую экспертизу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

19.5. Документы, формирующие Договор, должны рассматриваться как взаимно поясняющие друг друга. В случае наличия двусмысленностей или расхождения в документах, Генеральный подрядчик произведет для Подрядчика любые необходимые пояснения, при этом устанавливается следующая приоритетность документов:

- основной текст Договора.
- приложения к Договору.

19.6. В случае если какое-либо из положений Договора является или станет впоследствии недействительным и/или неприменимым, то другие положения Договора при этом останутся действующими и применимыми. Стороны Договора предпримут совместные усилия для замены недействительного и/или неприменимого положения Договора действительным и применимым положением, имеющим такой же экономический результат, как и положение, которое было или стало недействительным и/или неприменимым.

19.7. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

19.8. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением досрочного прекращения Договора.

19.9. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

19.10. Любые уведомления и иные сообщения, предусмотренные Договором, должны подаваться в письменной форме и считаются врученными должным образом при: а) личной передаче или доставке курьером по указанному ниже адресу или любому иному адресу, о котором Сторона позже будет письменно уведомлена; б) доставке заказным либо ценным письмом с описью вложения, отправленным по почте по указанному ниже адресу или любому иному адресу, о котором Сторона позже будет письменно уведомлена, в) доставке факсимильной связью по указанному ниже факсимильному номеру при условии, что за доставкой факсимильного сообщения следует отправка документа заказным письмом или курьерской службой, г) путем направления по адресу электронной почты в случаях, установленных Договором. В случае если условиями Договора определен один из перечисленных способов доставки, используется единственно указанный способ, урегулированный этим условием Договора.

19.11. Каждая из Сторон обязана незамедлительно извещать другую Сторону о смене своего почтового и юридического адресов или банковских реквизитов. Все уведомления и иные сообщения, направленные Стороной по старым адресам до получения направляющей Стороной извещения об изменении адреса получающей Стороны, будут действительны, а все дополнительные расходы и убытки, возникающие вследствие несвоевременного извещения об изменении банковских реквизитов, будут ложиться на Сторону, несвоевременно известившую об изменении своих банковских реквизитов.



19.12. Подрядчик не имеет права удерживать имущество Генерального подрядчика, а также Результат работ по Договору ни при каких обстоятельствах.

19.13. Подрядчик не имеет права продавать результат работ в соответствии с п. 6 ст. 720 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19.14. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

- № 1 – «Техническое задание»;
- № 2 – «Протокол твердой договорной цены»;
- № 3 – «Правила охраны труда и ПБ»;
- № 4 – «Правила пропускного режима и перемещения ТМЦ»;
- № 5 – «Совмещенный график выдачи РД и производства работ»;
- № 6 – «Акт приема – передачи строительной площадки» (форма);
- № 7 – «Акт приема – передачи документации» (форма);
- № 8 – «Акт приемки Объекта» (форма);
- № 9 – «Акт о частичном выполнении обязательств (в случае досрочного расторжения Договора)» (форма);
- № 10 – «Разграничение обязанностей»;
- № 11 – «Перечень основных материалов»;
- № 12 – «Перечень основных нарушений правил пребывания персонала на объекте»;
- № 13 – «Акт сдачи-приемки Услуг генподрядчика, форма Акт-ОУ-ГП-1 (форма)»;
- № 14 – «Оперативный план (форма)»;
- № 15 – «Охрана труда»;
- № 16 – «Акт о нарушениях (форма)»;
- № 17 – «Состав задействованных сотрудников Подрядчика (форма)»;
- № 18 – «Правила пребывания рабочего персонала на строительном объекте»;
- № 19 – «График освоения денежных средств»;
- № 20 – «Свидетельство о допуске к работам Подрядчика» (заверенная копия).

20. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК ООО «СТК-12»

Адрес местонахождения: 153002, Ивановская обл, Иваново г, Калинина ул, дом № 2, офис 7

ИНН / КПП 3702128014 / 370201001
 ОКПО 79080232
 р/с 40702810900000131011
 БИК 044525716
 к/с 30101810100000000716
 ВТБ 24 (ПАО) г. Москва
 ОГРН 1163702050490

Генеральный директор



/ Сальников А.Л. /

ПОДРЯДЧИК ООО «ВысотСпецСтрой»

Адрес: 125222, г.Москва, ул.Генерала Белобородова, д.15, комн.4

ИНН / КПП 7733880278 / 773301001
 р/с 40702810500010111302
 в Московский филиал ПАО
 «МЕТКОМБАНК», г.Москва
 БИК 044525200
 к/с 30101810945250000200
 ОГРН 1147746483312

Генеральный директор



/ Подколзин А.Е. /

м.п.

35-35



14020010697915

900109802_28860139



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА МОСКВЫ

115191, г.Москва, ул. Большая Тульская, д. 17

<http://www.msk.arbitr.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отложении судебного разбирательства

г. Москва

Дело № А40-252627/20-27-1753

31 мая 2021 года

Арбитражный суд города Москвы в составе:

Судьи Крикуновой В.И., единолично,

при ведении протокола секретарем судебного заседания Сидорович А.Ю.,

рассмотрев в открытом судебном заседании рассмотрев дело по иску

истец: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТК-12" (153012, ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКАЯ, ГОРОД ИВАНОВО, УЛИЦА ПУШКИНА, ДОМ 32, ОФИС 3.1 РМ 1, ОГРН: 1163702050490, Дата присвоения ОГРН: 12.01.2016, ИНН: 3702128014, КПП: 370201001)

ответчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАГИСТРАЛЬ ТЕХНОЛОГИИ" (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЫСОТСПЕЦСТРОЙ" (121170, МОСКВА ГОРОД, УЛИЦА КУЛЬНЕВА, ДОМ 3, СТРОЕНИЕ 1, ЭТ;ПОМ;КОМ 4;VI;18В, ОГРН: 1147746483312, Дата присвоения ОГРН: 30.04.2014, ИНН: 7733880278, КПП: 773001001)

о взыскании денежных средств в размере 9 500 000 рублей 00 копеек

при участии: согласно протоколу:

УСТАНОВИЛ: в ходе изучения материалов дела возникла необходимость в представлении сторонами дополнительных доказательств.

В связи с чем, не представляется возможным разрешить спор по существу в данном заседании.

Руководствуясь ст.ст. 158, 184 и 185 АПК РФ, суд

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отложить судебное разбирательство **на 09 августа 2021 г. на 16 час. 15 мин.** в помещении суда по адресу: г. Москва, ул. Б. Тульская, дом 17, зал 3057 эт. 3.

К судебному разбирательству предлагается представить:

Истцу – документально и нормативно обосновать право требования. Подлинные доказательства на обозрение.

Ответчику – доказательства в соответствии со ст. 65 АПК РФ.

Лицам, участвующим в деле, обеспечить явку полномочных представителей. В случае невозможности явки сообщить суду о возможности рассмотрения дела без участия представителя, в том числе по факсу 8-(495)-600-97-04, направив в суд затребованные документы.

Судья:

В.И. Крикунова

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

ДОГОВОР строительного подряда

Дата: 20.07.2017

Номер: 005.ДОГОВОР.ДП-БУЗ-Д-Бр.20.07.2017

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1. Сторона-1:

Общество с ограниченной ответственностью «СТК-12», ОГРН 1163702050490, ИНН 3702128014,
именуемое «ЗАКАЗЧИК»,
в лице Генерального директора Сальникова Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава;

1.2. Сторона-2:

Общество с ограниченной ответственностью «ЮЖНАЯ ТРИБУНА», ОГРН 117619602616, ИНН 6161081523,
именуемое «ПОДРЯДЧИК»,
в лице Генерального директора Фролова Александра Владимировича, действующего на основании Устава;

Сторона-1 и Сторона-2, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ПОДРЯДЧИК обязуется в установленный Договором срок по заданию ЗАКАЗЧИКА выполнить работы по строительству (далее – работы) зданий и сооружений (далее – объект) по адресу стройплощадки и передать ЗАКАЗЧИКУ результат работ. ЗАКАЗЧИК обязуется создать ПОДРЯДЧИКУ условия для выполнения работ, принять от ПОДРЯДЧИКА результат работ и оплатить ПОДРЯДЧИКУ цену работ (ст.ст. 740 ГК РФ), а также предусмотренное Договором дополнительное вознаграждение (премию) (ст.ст. 421, 740 ГК РФ, п.1 ст.252, пп.49 п.1 ст.264, пп.2 п.1 ст.162 НК РФ НК РФ).

2.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до приемки результата работ ЗАКАЗЧИКОМ несет ПОДРЯДЧИК (ст.705 ГК РФ).

2.3. Работы включают работы по строительству жилого комплекса «Лайково» (далее - Проект). Работы выполняются в соответствии с утвержденной ЗАКАЗЧИКОМ проектной документацией стадии «Рабочая документация» для производства работ (далее – рабочая документация), разрешением на строительство, ордерами на производство работ, техническими условиями, СНиП, правилами производства работ, действующими нормативными актами и прочими законодательными документами, действующими в РФ и на территории Московской области (далее – техническая документация) и сметой, форма Смета-1 (Приложение №1 к Договору), составленной на основе рабочей документации. По согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИК вправе вносить изменения в техническую документацию и смету (ст.ст.743, 744 ГК РФ).

Адрес стройплощадки: Московская область, Одинцовский район, вблизи с. Лайково.
Обязанность по обеспечению работ материалами осуществляет ЗАКАЗЧИК на давальческой основе за свой счет (ст.745 ГК РФ).

2.4. Обязанность по обеспечению работ электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением и утилизацией отходов строительных работ осуществляет ЗАКАЗЧИК (ст.747 ГК РФ).

2.5. Цена работ, в том числе НДС 18%, и срок выполнения работ определяются

КОПИЯ ВЕРНА

подписаны в соответствии со сметой, форма Смета-1 (ст.709 ГК РФ). Смета составляется на отчетный период (месяц) на основании единичных расценок работ, указанных в Приложении №2 к Договору «Единичные расценки работ». Размер премии, в том числе НДС 18%, определяется в соответствии с Приложением №3 к Договору «Виды работ и размер премии».

2.6. Встречные однородные требования прекращаются зачетом по инициативе любой из Сторон (ст.410 ГК РФ).

2.7. Оплата Договора производится в следующем порядке:

а) оплата Цены работ - в размере долга ЗАКАЗЧИКА за принятые у ПОДРЯДЧИКА работы - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат и получения от ПОДРЯДЧИКА счета на оплату;

б) оплата премии по Договору - в размере долга ЗАКАЗЧИКА по начисленной ПОДРЯДЧИКУ премии - в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты начисления ПОДРЯДЧИКУ премии и получения от ПОДРЯДЧИКА счета на оплату. Премия начисляется за полное выполнение ПОДРЯДЧИКОМ раздела/подраздела работ на основании подписанного Сторонами Акта о завершении раздела или подраздела работ, форма Акт-Раздел/Подраздел (Приложение №4 к Договору).

Допускается авансирование работ по решению ЗАКАЗЧИКА в размере не более цены работ, указанной в смете на текущий отчетный период.

2.8. Момент исполнения обязанности Сторон по передаче и приемке результата работ – дата подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ, форма КС-2 (Приложение №5 к Договору) (ст.ст.421,753 ГК РФ). Результат работы сдается поэтапно. К этапу приравниваются работы, выполненные за отчетный период (месяц).

2.9. Момент исполнения обязанности ЗАКАЗЧИКА по начислению премии - дата подписания Сторонами Акта о завершении раздела или подраздела работ, форма Акт-Раздел/Подраздел.

2.10. Момент исполнения обязанности Сторон по передаче и приемке давальческих материалов – дата подписания Сторонами накладной на передачу давальческих материалов, форма М-15 (Приложение №6 к Договору) (ст.421 ГК РФ).

2.11. Момент исполнения обязанности ПОДРЯДЧИКА по отчету об использовании давальческих материалов ЗАКАЗЧИКА – дата подписания Сторонами отчета об использовании давальческих материалов, форма М-29 (Приложение №7 к Договору) (ст.421 ГК РФ).

2.12. Момент исполнения обязанности по оплате работ – дата зачисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА (ст.421 ГК РФ).

2.13. Момент заключения Договора – дата подписания Сторонами Договора (ст.433 ГК РФ).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПОДРЯДЧИК обязан:

3.1.1. Выполнить работы в соответствии с условиями Договора, передать ЗАКАЗЧИКУ результат работ в порядке, установленном Договором.

3.1.2. Осуществить приемку, разгрузку, складирование и подачу для производства работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий.

3.1.3. Обеспечить за свой счет выполнение на объекте мероприятий по технике безопасности.

3.1.4. Содержать объект в надлежащем состоянии, обеспечить уборку мусора в контейнеры, установленные на стройплощадке.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

3.1.5. Использовать предоставленные ПОДРЯДЧИКОМ материалы экономно. По завершении работ вернуть или уплатить ЗАКАЗЧИКУ цену за неиспользованные материалы.

3.1.6. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставить ЗАКАЗЧИКУ мотивированный отказ или подписанные со своей стороны следующие документы за отчетный месяц:

1) акт о приемке выполненных работ, форма КС-2, и Справку о стоимости выполненных работ и затрат, форма КС-3 (Приложение №8 к Договору);

2) отчет об использовании давальческих материалов, форма М-29;

3) акт о завершении раздела или подраздела работ, форма Акт-Раздел/Подраздел (в отношении полностью завершеного раздела/подраздела работ).

3.1.7. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество работ в соответствии с технической документацией. Срок гарантии на результат работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца от даты принятия работ ЗАКАЗЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за производство работ по Договору без соответствующих разрешений и свидетельств о допуске к Работам, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.1.8. ПОДРЯДЧИК должен неукоснительно выполнять в местах производства работ действующие на территории РФ правила охраны труда и техники безопасности, правила пребывания на строительном объекте, правила по соблюдению противопожарных мероприятий, охраны окружающей среды, требования миграционного законодательства.

3.1.9. ПОДРЯДЧИК принимает у ЗАКАЗЧИКА зону производства работ посредством подписания Акта-допуска для производства строительно-монтажных работ в зоне производства работ (Приложение №9 к Договору).

3.1.10. Для выполнения Работ по Договору ПОДРЯДЧИК использует квалифицированный рабочий персонал.

3.1.11. С момента приемки зоны производства Работ ПОДРЯДЧИК несет ответственность за весь фронт Работ и соблюдение техники безопасности при производстве работ. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнять мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, перечень и срок исполнения которых перечислены в Акте-допуске для производства строительно-монтажных работ в зоне производства работ (Приложение №9 к Договору).

3.1.12. ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать правила эксплуатации электроустановок и электрооборудования, обеспечивающих работу рабочей силы ПОДРЯДЧИКА на объекте от базовой точки подключения электроэнергии на строительной площадке.

3.1.13. ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать правила пожарной безопасности при производстве Работ на строительной площадке и при комплектации объекта необходимыми средствами пожаротушения, соблюдать чистоту и культуру производства.

3.1.14. В случае привлечения иностранного рабочего персонала, ПОДРЯДЧИК обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ копии миграционных карт и свидетельств о постановке их на учет в Управлении по вопросам миграции г. Москвы, иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.15. ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за привлеченный к производству работ рабочий персонал, несоблюдение ими утвержденных ЗАКАЗЧИКОМ правил пребывания рабочего персонала на строительном объекте (Приложение №10 к Договору), противопожарных мероприятий, охраны окружающей среды и техники безопасности, требований миграционного и трудового законодательства, наличия квалификационных аттестатов, допусков. ПОДРЯДЧИК самостоятельно организует ведение и безопасное производство Работ в соответствии с требованиями «Правил по охране труда в строительстве». Стороны отмечают, что допуск персонала ПОДРЯДЧИКА на строительный объект осуществляется на основании Заявки подрядчика на допуск работников на объект строительства, форма 3-2 (Приложение №11 к Договору).

3.1.16. В случае несоблюдения ПОДРЯДЧИКОМ требований правил техники безопасности, противопожарной безопасности, правил производства строительных Работ

КОПИЯ ВЕР

подпись

и миграционного законодательства, правил пребывания рабочего персонала на строительном объекте ЗАКАЗЧИК имеет право вызвать представителя ПОДРЯДЧИКА и отстранить от Работы и/или удалить рабочий персонал, привлеченный к производству работ, с Объекта. В случае нарушения одного из указанных выше правил и требований составляется акт о нарушении, который подписывается представителями ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА.

3.1.17. ПОДРЯДЧИК обязан осуществлять приемку, разгрузку, складирование, хранение необходимых для выполнения Работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, техники в соответствии с правилами безопасности; нести ответственность за их сохранность; нести риск случайной гибели или повреждения своих материалов и оборудования (за исключением случаев их передачи ЗАКАЗЧИКУ под охрану по соответствующему акту).

3.2. ПОДРЯДЧИК вправе:

В случае разногласий с ЗАКАЗЧИКОМ за свой счет пригласить представителей независимого оценщика для проведения инспекции объемов и качества выполненных работ. Заключение указанного оценщика является окончательным и обязательным для выполнения Сторонами.

ПОДРЯДЧИК вправе привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц. В этом случае ПОДРЯДЧИК несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами в соответствии с правилами п.1 ст.313 и ст.403 ГК РФ (ст.706 ГК РФ).

3.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.3.1. До начала работ передать ПОДРЯДЧИКУ рабочую документацию, а также иные необходимые для выполнения работ разрешения и согласования (оригиналы либо заверенные копии).

3.3.2. Уплатить ПОДРЯДЧИКУ цену выполненных работ, а также начисленную премию, на условиях Договора.

3.3.3. Представлять ПОДРЯДЧИКУ изменения технической документации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала производства работ.

3.3.4. Обеспечить ПОДРЯДЧИКА материалами на давальческой основе по Заявкам ПОДРЯДЧИКА на предоставление материалов для строительства, форма 3-1 (Приложение №12 к Договору).

3.3.5. Обеспечить электроснабжение, теплоснабжение и водоснабжение Строительной площадки в объеме, необходимом ПОДРЯДЧИКУ для выполнения работ.

3.3.6. Не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставить ПОДРЯДЧИКУ мотивированный отказ или подписанные со своей стороны следующие документы за отчетный месяц:

- 1) акт о приемке выполненных работ, форма КС-2, и Справку о стоимости выполненных работ и затрат, форма КС-3;
- 2) отчет об использовании давальческих материалов, форма М-29;
- 3) акт о завершении раздела или подраздела работ, форма Акт-Раздел/Подраздел.

3.4. Стороны обязаны:

3.4.1. В трехдневный срок письменно извещать другую Сторону о следующих изменениях:

- наименования юридического лица,
- почтового или юридического адреса,
- налоговых или банковских реквизитов,
- смены лица, обладающего правом подписи документов, оформляемых в связи с заключением Договора,
- контактных телефонов.